



Утверждаю:

Директор

Е.А.Баршис

Введено в действие

Приказом №

2889 от 28.08.23г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**РОМОДАНОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ШКОЛЫ АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Содержание:**

| №<br>п/п | Содержание  | Страницы |
|----------|---|----------|
| 1        | Содержание  | 2        |
| 2        | План методической деятельности, работа по подготовке к ГИА, работа с учащимися, педкадрами, КТД, профилактическая работа (по месяцам) | 3-46     |
| 2.1      | Август  | 3-5      |
| 2.2      | Сентябрь  | 5-11     |
| 2.3      | Октябрь   | 11-16    |
| 2.4      | Ноябрь  | 16-20    |
| 2.5      | Декабрь   | 20-25    |
| 2.6      | Январь  | 25-28    |
| 2.7      | Февраль   | 29-32    |
| 2.8      | Март  | 32-36    |
| 2.9      | Апрель  | 36-40    |
| 2.10     | Май   | 40-45    |
| 2.11     | Июнь  | 45-46    |
| 3        | План внутришкольного контроля   | 47-63    |
| 3.1      | Август  | 47-48    |
| 3.2      | Сентябрь  | 48-49    |
| 3.3      | Октябрь   | 49-51    |
| 3.4      | Ноябрь  | 51-53    |
| 3.5      | Декабрь   | 53-55    |
| 3.6      | Январь  | 55-56    |
| 3.7      | Февраль   | 56-58    |
| 3.8      | Март  | 58-60    |
| 3.9      | Апрель  | 60-62    |
| 3.10     | Май   | 62-63    |
| 4        | План ВСОКО  | 64-80    |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА, РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, ПЕДКАДРАМИ, КТД,  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА (ПО МЕСЯЦАМ)**

**Август**

| <b>Направление в работе</b>    | <b>Разделы</b>   | <b>Мероприятия</b> | <b>Ответственные</b>                                | <b>Сроки</b> | <b>Примечания / отметка о выполнении</b> |
|--------------------------------|--|--------------------|---|--------------|--|
| <b>Пед.совет</b>               | <b>«Основные направление организации УВР : проблемы и достижения!»</b><br>О выборах секретаря педагогического совета на новый учебный год<br>Планирование работы МБОУ Ромодановской СОШ на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.<br>Согласование основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП).<br>Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно воспитательной деятельности.<br>Реализация мероприятий Года педагога и наставника.<br>Организация воспитательной деятельности:<br>Об утверждении федерально перечня учебников на 2023-2024 уч.год. Основные направления организации УВП: проблемы и достижения.<br>Внедрение качественно новых механизмов подготовки и развития педагогических кадров, реализация индивидуальных образовательных маршрутов. Кадровые вопросы на новый учебный год. Тарификация.<br>Организация подвоза учащихся. Сопровождение. Инструктаж.<br>Организация горячего питания.<br>Об организованном начале нового учебного года. Соблюдение СП.<br>Обеспечение безопасности на период проведения праздника День знаний.<br>Организация дежурства в школе.<br>Комплектование дошкольных групп , 1и 10 классов. Предварительное комплектование. Трудоустройство выпускников. |                    | Завуч, ЗДВР<br>Директор<br>Ответственные            | 28.08        |  |
| <b>Совещание при директоре</b> | <b>« Об организации работы на новый учебный год»</b><br>Готовность к новому учебному году. Выполнение требований СП. Санитарное состояние кабинетов, проверка документов по ТБ, наличие актов.<br>Антитеррористическая и антикоррупционная безопасность в ОУ:<br>организационно-профилактические мероприятия.  |                    | Ответственный по ОТ<br>Администрация<br>учитель ОБЖ | 31.08        |  |

|  |   |  |                                 |          |  |
|--|---|--|---------------------------------|----------|--|
| <b>Общее собрание работников</b>                       | Техника безопасности, противопожарные мероприятия. Охрана труда в ОУ.<br>Организация учебно-воспитательного процесса, распределение функциональных обязанностей, график работы, режим работы. О назначении ответственных.   |  | Ответственный по ОТ<br>Директор | 28.08    |  |
| <b>Совещание школьного методического совета</b>        | Анализ методической работы за прошедший год.<br>Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году; организация методической работы.<br>Организационно-методические мероприятия по организации плана по формированию функциональной грамотности у учащихся.<br>Согласование и подготовка к утверждению рабочих учебных программ по предметам, учебным курсам, планов работы методических объединений, обсуждение плана методической работы школы. |  | Завуч                           | 28.08    |  |
| <b>ШМО учителей - предметников</b>                     | Рассмотрение рабочих программ, учебных курсов.<br>Планирование работы на новый учебный год.   |  | Рук. МО                         | 26.08    |  |
| <b>ШМО классных руководителей</b>                      | Рассмотрение программ внеурочной деятельности   |  | ЗДВР                            | 26.08    |  |
| <b>Информатизация</b>                                  | Работа в системе ЭО (Делопроизводство, Моя школа)   |  | Директор                        | 4 неделя |  |
| <b>ФГОС НОО, ООО, СОО</b>                              | Согласование расписания внеурочной деятельности.  |  | ЗДВР                            | 29.08    |  |
| <b>Работа с пед.кадрами</b>                            | <b>Повышение квалификации</b>   | Перспективное планирование повышения квалификации педагогов на начало учебного года. | Завуч                           | До 01.09 |  |
|  | <b>Аттестация</b>   | Перспективное планирование аттестации педагогов на начало учебного года.             | Завуч                           | До 01.09 |  |
| <b>Общешкольные мероприятия<br/>Работа с учащимися</b> | <b>Нравственность</b>   |  |                                 |          |  |
|  | <b>Патриотизм</b>   | Акция «День государственного флага России»   | Педагог-организатор             | 22.08    |  |
|  | <b>Безопасный образ жизни</b>   | Акция «Внимание – дети!»   | ЗДВР, п\о, кл. руководители     | с 29.08  |  |

|  |  |  |               |                   |  |
|--|--|--|---------------|-------------------|--|
| <b>Месячники ,<br/>акции</b>                                       | <b>Правовое воспитание,<br/>профилактика<br/>правонарушение и<br/>беспризорности</b> |  |               |                   |  |
|  | <b>Профилактика ЗОЖ ,<br/>алкогольной и<br/>наркотической<br/>зависимости</b>        |  |               |                   |  |
|  | <b>Трудовое воспитание и<br/>профессиональная<br/>ориентация</b>                     |  |               |                   |  |
|  | <b>Антикоррупционное<br/>воспитание</b>  | Просмотр видеороликов по противодействию<br>поборам в образовательных организациях,<br>подготовленных пресс-службой МО и Н РТ  | ЗДВР          | В течение<br>года |  |
|  | <b>Профилактика<br/>суицидального поведения</b>                                      | Консультирование педагогов, классных<br>руководителей, родителей (опекунов),<br>воспитателей, учащихся по вопросам, связанным<br>суицидальным поведением детей и подростков. | Психологи ППС | В течение<br>года |  |
| <b>Спортивно-<br/>массовая<br/>работа (ГТО)</b>                    | Сбор информации о допуске учащихся к сдаче норм ГТО                                  |  | ЗДВР          | До 1.09           |  |
| <b>Конкурсы</b>  |  |  |               |                   |  |
| <b>Работа с<br/>родителями</b>                                     |  |  |               |                   |  |
| <b>Работа по<br/>профилактике<br/>экстремизма и<br/>терроризма</b> |  |  |               |                   |  |

### Сентябрь

| <b>Направление в<br/>работе</b> | <b>Разделы</b>  | <b>Мероприятия</b> | <b>Ответственные</b> | <b>Сроки</b> | <b>Примеч. /<br/>отметка о<br/>выполн.</b> |
|---------------------------------|---|--------------------|----------------------|--------------|--|
| <b>Планерка</b>                 | Решение текущих вопросов. Планирование работы на неделю |                    | Администрация        | Еженедельно, |  |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  |   | понедельник<br>8.00  |  |  |
| Пед.совет                                |  |   |  |  |  |
| Совещание при директоре                  | Организация досуговой деятельности.<br>Профилактика гриппа и ОРВИ, COVID.<br>О подготовке к ГИА .Работа со способными и слабыми учащимися.<br>Организация деятельности учащихся.   |   | ЗДВР<br><br>ЗДУВР, ЗДВР  | 05.09  |  |
| Общее собрание работников                |  |   |  |  |  |
| Совещание школьного методического совета | Профессиональный рост педагога.<br>Курсовая подготовка в системе ЭО.<br>Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, рассмотрение тем по самообразованию. Обсуждение планов работы с одаренными детьми.<br>Школьный тур предметных олимпиад. |   | Завуч школы  | 17.09  |  |
| МО учителей-предметников                 | Рассмотрение материалов стартовой диагностики и оценки предметных результатов (входной контроль)   |   | Руководители МО  | 1 неделя                                     |  |
| ШМО классных руководителей               | «Целеполагание и содержание воспитательной работы с учащимися на 2023-2024 учебный год»  |   | ЗДВР   | 2 неделя                                     |  |
| Информатизация                           | Изменение состава команды по информатизации.<br>Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей<br>Отражение деятельности в сетевых сообществах (VK)<br>Система «Моя школа»                                  |   | Учитель информатики<br>Администратор<br>ЗДВР, ПО   | 1 неделя<br><br>В теч.месяца<br>В теч.месяца |  |
| Работа по подготовке к ГИА               | Организационно-методическая работа   | Приказ о назначении ответственного за создание базы данных.<br>Создание перечня учебной литературы и материалов подготовки к ГИА-2024.<br>Обновление информации на сайте школы:<br>«Государственная итоговая аттестация», информационного стенда «Готовимся к ГИА».<br>Подготовка графика проведения консультаций и дополнительных занятий.<br>Утверждение графика проведения тренировочных тестирований. | Директор<br><br>Учителя-предметники<br><br>Завуч<br><br>Завуч<br>Директор<br>Классные руководители | В течение месяца                             |  |

|                           |  |  |  |                              |  |
|---------------------------|--|--|--|------------------------------|--|
|                           |  | Сбор копий паспортов для создания базы данных.<br>Определение и создание «группы риска» по каждому учебному предмету   | 9,11 кл.<br>Учителя-предметники  |                              |  |
|                           | <b>Работа с учащимися</b>                  | Сбор информации о предварительном выборе предметов для государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.<br>Информационно- разъяснительная работа по вопросам подготовки к ГИА:<br>- знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА,<br>-порядок проведения государственной (итоговой) аттестации,<br>- КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ<br>- Использование Интернет-технологий при подготовке к ГИА.<br>Информационная работа по вопросам написания итогового сочинения выпускниками 11 классов | Завуч<br><br>Учителя-предметники<br><br>Учитель рус.языка<br>Администрация | В течение месяца             |  |
|                           | <b>Работа с родителями</b>                 | Индивидуальные консультации родителей<br>Знакомство с организацией работы по подготовке к ГИА (род.собрание)   | Классный руководитель  | В течение месяца             |  |
|                           | <b>Работа с педагогическим коллективом</b> | Информирование о документах ФИПИ по содержанию КИМ<br>Работа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся».  | Директор, завуч  | В течение месяца             |  |
| <b>ФГОС</b>               | <b>Работа с учащимися</b>                  | Стартовая диагностика обучающихся 1 класса.  | Учитель 1 класса   | 4 неделя                     |  |
|                           | <b>Работа с педагогами</b>                 | Участие в семинарах муниципального, республиканского уровня по вопросам реализации ФГОС.<br>Взаимодействие учителей школы по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом.   | Учителя  | По мере проведения семинаров |  |
|                           | <b>Работа с родителями</b>                 | Консультирование в вопросах организации обучения по ФГОС   | Администрация<br>Учителя   | Постоянно                    |  |
| <b>Работа с учащимися</b> | <b>Олимпиады</b>                           | Составление списка способных и слабоуспевающих учащихся занятия с ними по предметам.   | Завуч<br>Учителя-предметники   | 1-2 неделя                   |  |

|   |  |   |                                    |                  |  |
|---|--|---|------------------------------------|------------------|--|
|   | <b>Конкурсы</b>  | Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников   | Администрация, учителя-предметники | По графику       |  |
| <b>Работа с пед.кадрами</b>   | <b>Повышение квалификации:</b>   | Прохождение курсов повышения квалификации. Анкетирование кандидатов на курсы повышения квалификации в системе ЭО РТ                                 | Педагоги школы                     | По плану         |  |
|   | <b>Аттестация</b>  | Подготовка аттестационных материалов.   | Завуч, педагоги                    | В течение месяца |  |
|   | <b>Преемственность</b>   |   |                                    |                  |  |
|   | <b>Распространение опыта</b>   | Участие в профессиональных конкурсах. Публикации.   | Педагоги школы                     | Постоянно        |  |
| <b>Общешкольные мероприятия<br/>Работа с учащимися<br/>Месячники, акции</b> | <b>Нравственность</b>  | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний   | ЗДВР, п\о                          | 1.09             |  |
|   |  |   |                                    |                  |  |
|   | <b>Патриотизм</b>  | Операция «Забота»   | Кл. руковод.                       | 4 неделя         |  |
|   | <b>Безопасный образ жизни</b>  | Организация бесед по правилам дорожного движения с детьми, имеющими велосипеды.   | Классные руководители члены ОП     | В течение месяца |  |
|   |  | День солидарности в борьбе с терроризмом (линейка памяти о трагедии в Беслане)  | ЗДВР, п\о                          | 3.09             |  |
|   |  | Проведение «Неделя дорожной безопасности»   | П\о, члены отряда ЮИД              | 2 неделя         |  |
|   |  | Акции в рамках Месячника безопасности   | ЗДВР, п\о, кл. руководители        | Август-сентябрь  |  |
|   |  | Месячник «Экстремизму нет!»   | ЗДВР, п\о, кл. руководители        | 1-30.09          |  |
|   |  | Книжная выставка по безопасности «Знать об этом должен каждый: безопасность – это важно!»   | Библиотекарь                       | В течение месяца |  |
|   |  |   |                                    |                  |  |
|   | <b>Правовое воспитание, профилактика правонарушений и беспризорности</b> | В поисках своего призвания (выборы актива классов).   | Кл. рук-ли 1-11 классов            | До 11.09         |  |
|   |  | Сбор совета обучающихся по поводу переизбрания членов центров. Знакомство с кандидатами в президенты (выборы школьного ученического самоуправления) | Педагог-организатор                | 1 неделя         |  |



|  |   |  |  |                  |  |
|--|---|--|--|------------------|--|
|  |   | Сбор совета обучающихся. Выборы президента школы.  | Педагог организатор                          | 2 неделя         |  |
|  |   | Сбор совета обучающихся. Перевыборы Отряда ППН.  | ЗДВР, педагог организатор                    | 1 неделя         |  |
|  | <b>Профилактика ЗОЖ , алкогольной и наркотической зависимости</b> | День здоровья  | Кл. рук. Уч. Физ-ры                          | 3 неделя         |  |
|  | <b>Трудовое воспитание и профессиональная ориентация</b>          | Организация «трудовых десантов»  | Учителя технологии                           | В течение месяца |  |
|  |   | Уборка Памятника павшим воинам   | Руководитель клуба «Рубеж»                   | В течение месяца |  |
|  | <b>Антикоррупционное воспитание</b>                               | Урок окружающего мира «Права ребёнка»  | Классный руководитель 4 класса               | В течение месяца |  |
|  |   | Классный час «Доступность образования»   | Классный руководитель 8 класса               | В течение месяца |  |
|  | <b>Профилактика суицидального поведения</b>                       | Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей.   | Общественный психолог, классные руководители | 3 неделя         |  |
|  |   | Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.). | Заместители директора по УВР, ВР             | В течение года   |  |
|  |   | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений.   | Администрация школы                          | В течение года   |  |
|  |   | Незамедлительное сообщение в ПДН,КДН, (отдел опеки) о фактах насилия над ребёнком со стороны родителей или других взрослых лиц.  | Администрация школы                          | В течение года   |  |

|  |  |  |                  |  |
|--|--|--|------------------|--|
| <b>Профилактическая работа</b>         | Составление банка данных семей учащихся школы.   | ЗДВР   | До 15 сентября   |  |
|  | Создание Совета и отряда профилактики с обсуждением плана работы.  | Здвр, педагог организатор, актив школы       | До 15 сентября   |  |
|  | Составление плана совместных профилактических мероприятий ПДН ОВД  | ЗДВР   | 2 неделя         |  |
|  | Составление информационно статистического отчета для ПДН   | ЗДВР   | До 15 сентября   |  |
|  | Акция «Внимание подросток»   | ЗДВР<br>Классные руководители                | 3 неделя         |  |
|  | Обновление базы данных детей группы риска  | ЗДВР   | 2 неделя         |  |
|  | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)  | ЗДВР   | В течение месяца |  |
| <b>Спортивно-массовая работа (ГТО)</b> | День здоровья  | Кл. рук. Уч. Физ-ры                          | 3 неделя         |  |
|  | Кросс нации  | Учителя физкультуры                          | 2 неделя         |  |
|  | Сессия ГТО   | Учителя физкультуры<br>Классные руководители | 4 неделя         |  |
|  | Обновить информационный стенд по ВФСК, в целях информирования всех участников образовательного процесса о проводящихся мероприятиях по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | ЗДВР учитель физкультуры                     | 1 неделя         |  |
| <b>Конкурсы</b>                        | Внутришкольный конкурс «Мой классный уголок».  | Куль- мас комиссия                           | 25-28.09         |  |
| <b>Работа с родителями</b>             | Собрание по теме «Организация учебно-воспитательной деятельности в ОУ на новый учебный год»  | ЗДВР   | 1 неделя         |  |
|  | Ознакомление родителей с расписанием работы объединений ДО.  | Классные руководители, педагоги д/о          | До 10 сентября   |  |
|  | Ознакомление родителей с Правилами для учащихся  | Классные                                     | В течение        |  |

|  |   |                              |           |  |
|--|---|------------------------------|-----------|--|
|  |   | руководители                 | месяца    |  |
| <b>Работа по профилактике экстремизма и терроризма</b> | Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала образовательного учреждения и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта | Администрация<br>Учитель ОБЖ | 1 неделя  |  |
|  | Информационная линейка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Трагедия Беслана»  | Педагог организатор          | 3.09      |  |
|  | Выпуск листовок, памяток по обеспечению безопасности жизни.   | Педагог организатор          | 3 неделя  |  |
|  | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму.                        | ЗДВР                         | 3 неделя  |  |
|  | Установка и проверка контент-фильтров в компьютерной сети школы   | Учитель информатики          | 2 неделя  |  |
|  | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. Организация пропускного режима и контроля.  | Администрация                | Ежедневно |  |
|  | Дежурство педагогов и администрации школы   | Администрация                | Ежедневно |  |
|  | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений  | Сторожа                      | Ежедневно |  |

## Октябрь

| Направление в работе           | Разделы   | Мероприятия | Ответственные                   | Сроки                         | Примечания / отметка о выполнении |
|--------------------------------|---|-------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Планерка</b>                | Решение текущих вопросов. Планирование работы на неделю   |             | Администрация                   | Еженедельно, понедельник 8.00 |                                   |
| <b>Пед.совет</b>               | «Управление и педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность<br>Итоги успеваемости и движения учащихся за 1 четверть.<br>Выполнение программ по предметам за 1 четверть.<br>План мероприятий на осенние каникулы.<br>Итоги ВШК. |             | ЗДУВР,<br><br>ЗДУВР<br><br>ЗДВР | 29.10                         |                                   |
| <b>Совещание при директоре</b> | Организация внеурочной деятельности обучающихся \ Система профилактической работы в школе.  |             | Директор<br>ЗДУВР               | 3.10                          |                                   |

|                                   |   |   |  |                  |  |
|-----------------------------------|---|---|--|------------------|--|
|                                   | Работа с трудными детьми и их родителями.<br>Безопасность в школе.<br>Итоги ВШК.  |   | ЗДВР   |                  |  |
| <b>Общее собрание работников</b>  |   |   |  |                  |  |
| <b>Совещание при завуче</b>       | Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году. Мастер – классы аттестующихся педагогов, завершивших работу по теме.<br>О подготовке к итоговым проектам.  |   | Завуч  | 3 неделя         |  |
| <b>МО учителей предметников</b>   | Работа по плану МО.   |   | Рук.МО   | В течение месяца |  |
| <b>ШМО классных руководителей</b> | «Изучение профессиональных достижений педагогов»<br>- Презентация опыта работы классных руководителей, завершивших работу по воспитательной теме.   |   | ЗДВР   | 2 неделя         |  |
| <b>Информатизация</b>             | Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей<br>Отражение деятельности в сетевых сообществах (VK)<br>Урок цифры<br>«Моя школа» |   | Администратор<br><br>ЗДВР, ПО<br>Учитель информатики | В течение месяца |  |
| <b>Работа по подготовке к ГИА</b> | <b>Организационно-методическая работа</b>   | Оформление информационного стенда "Готовимся к ГИА "<br>(в течение года по мере поступления инф).<br>Формирование базы данных выпускников школы   | Завуч<br>Учителя - предметники                       | В течение месяца |  |
|                                   | <b>Нормативные документы</b>  | Демоверсии, спецификации, кодификаторы ЕГЭ, ОГЭ.<br><a href="http://fipi.ru/ege/oge">http://fipi.ru/ege/oge</a><br>Изучение Методических рекомендаций по итоговому сочинению (изложению).<br><a href="http://fipi.ru/about/news/metodicheskie-rekomendacii-po-itogovomu-sochineniyu-izlozheniyu">http://fipi.ru/about/news/metodicheskie-rekomendacii-po-itogovomu-sochineniyu-izlozheniyu</a><br>Изучение материалов по итоговому сочинению для выпускников организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.<br><a href="http://fipi.ru/ege-i-gve-11/itogovoe-sochinenie">http://fipi.ru/ege-i-gve-11/itogovoe-sochinenie</a> | Кл.руководитель, завуч<br>Учитель русского языка     | В течение месяца |  |
|                                   | <b>Работа с учащимися</b>   | Индивидуальное консультирование.  | Учителя-   | В течение        |  |

|                                 |  |   |  |  |  |
|---------------------------------|--|---|--|--|--|
|                                 |  | Информационная – разъяснительная работа по вопросам организации и проведения ГИА<br>Проведение тренировочных тестирований в школе по графику.<br>Занятия по графику.  | предметники<br>Кл.руководители<br>Администрация<br>Учителя-предметники | месяца   |  |
|                                 | <b>Работа с родителями</b>   | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ГИА.<br>Анализ результатов пробных тестирований, работа с родителями учащихся «группы риска».  | Администрация<br>учителя-предметники                                   | В течение месяца                                 |  |
|                                 | <b>Работа с педагогическим коллективом</b>                           | Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ.   | Завуч<br>Классные руководители   | В течение месяца                                 |  |
| <b>ФГОС</b>                     | <b>Работа с учащимися</b>  | Выбор тем итоговых проектов выпускниками школы  | Кл.руководители, завуч   | 1-2 неделя                                       |  |
|                                 | <b>Работа с педагогами</b>   | Методическое обеспечение внеурочной деятельности.<br>Посещение занятий в начальных классах  | ЗДВР   | 3 неделя   |  |
| <b>Работа с учащимися</b>       | <b>Организация работы со способными и слабоуспевающими учениками</b> | Проведение занятий по графику.<br>Подготовка к конкурсам, олимпиадам, предметная подготовка.<br>Проведение школьного тура предметных олимпиад.<br>Участие в научно-практических конференциях , конкурсах разного уровня | Учителя-предметники  | Постоянно согласно графика<br><br>В течение года |  |
| <b>Работа с пед.кадрами</b>     | <b>Повышение квалификации:</b>                                       | Курсовая подготовка педагогов.  | Педагоги<br>Завуч  | Согласно графика                                 |  |
|                                 | <b>Аттестация</b>  | Оформление аттестационных документов.   | Завуч.   | В течение месяца                                 |  |
|                                 | <b>Распространение опыта</b>   | Участие в профессиональных конкурсах.<br>Публикации.<br>Подготовка к конкурсу «Учитель года»  | Педагоги школы<br><br>Завуч, педагоги                                  | Постоянно  |  |
|                                 | <b>Работа по теме школы</b>  | Обобщение опыта по итогам работы над методической темой (выступления на ШМС)  | Администрация, педагоги  | 3 неделя   |  |
| <b>Общешкольные мероприятия</b> | <b>Нравственность</b>  | День пожилого человека  | Педагог-организатор  | 1.10   |  |

|  |  |   |   |                  |  |
|--|--|---|---|------------------|--|
| <b>Работа с учащимися<br/>месячники,<br/>акции</b> |  | День учителя  | ЗДВР, п/о                                 | 5.10             |  |
|  |  | Месячник школьных библиотек   | Библиотекарь                              | В течение месяца |  |
|  |  | День рождения РДШ   | Педагог-организатор                       | 29.10            |  |
|  |  | Определение уровня воспитанности  | ЗДВР, классные руководители               | 3 неделя         |  |
|  | <b>Патриотизм</b>  | Парламентский урок  | Учитель истории                           | В течение месяца |  |
|  | <b>Безопасный образ жизни</b>  | Выпуск агитационных листовок по формированию безопасного образа жизни                 | Классные руководители                     | С 13 октября     |  |
|  | <b>Правовое воспитание, профилактика правонарушение и беспризорности</b> | Праздник урожая (1-4 классы)<br>Осенний бал (5-7 классы)<br>Осенний бал (8-11 классы) | ПО<br>Центр культуры и отдыха             | 2 неделя октября |  |
|  |  | Беседа с учащимися начальных классов «Права и обязанности школьников»                 | ПО  | 4 неделя октября |  |
|  |  | Дежурство по школе во время Осеннего бала   | ПО  | 2 неделя октября |  |
|  | <b>Профилактика ЗОЖ, алкогольной и наркотической зависимости</b>         | Подготовка к соревнованиям ШВЛ  | Учитель физкультуры                       | В течение месяца |  |
|  | <b>Трудовое воспитание и профессиональная ориентация</b>                 | Посещение предприятий и организаций района  | Классный руководитель 9 класса            | В течение месяца |  |
|  |  | День самоуправления   | ПО  | 5.10             |  |
|  |  | Шефство над пожилыми, одинокими людьми и детьми войны.                                | ПО, Волонтерское движение «Добрые сердца» | В течение месяца |  |
|  |  | Уборка Памятника павшим воинам  | Руководитель клуба «Рубеж»                | В течение месяца |  |

|  |  |  |  |                  |  |
|--|--|--|--|------------------|--|
|  | <b>Антикоррупционное воспитание</b>  | Классный час «Устраиваемся на хорошую работу»  | Классный руководитель 9 класса               | В течение месяца |  |
|  | <b>Профилактика суицидального поведения</b>                                  | Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), воспитателей, учащихся по вопросам, связанным суицидальным поведением детей и подростков.  | ППС  | В течение года   |  |
|  |  | Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.). | Заместители директора по УВР, ВР             | В течение года   |  |
|  |  | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений.   | Администрация школы                          | В течение года   |  |
|  |  | Незамедлительное сообщение в ПДН,КДН, (отдел опеки) о фактах насилия над ребёнком со стороны родителей или других взрослых лиц.  | Администрация школы                          | В течение года   |  |
| <b>Профилактическая работа</b>         | Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении                   |  | Классные руководители. Совет профилактики    | В течение месяца |  |
| <b>Спортивно-массовая работа (ГТО)</b> | Выступление на родительском всеобуче по результатам сдачи норм ГТО.          |  | ЗДВР   | 4 неделя         |  |
|  | Спортивные соревнования. Мини футбол.  |  | Учителя физкультуры                          | В течение месяца |  |
|  | Сессия ГТО. .  |  | Учителя физкультуры<br>Классные руководители | 1 неделя         |  |
| <b>Конкурсы</b>                        | Участие в конкурсе «Коррупции нет!»  |  | Учитель литер.                               | В течение месяца |  |
|  | Выставка рисунков «Мои любимые дедушка и бабушка»                            |  | Педагог-организатор                          | 1.10             |  |
| <b>Работа с</b>                        | Родительский всеобуч для родителей 1-4 класса «Организация семейного чтения» |  | Кл руководит 2                               | В течение        |  |

|  |  |                                 |                  |  |
|--|--|---------------------------------|------------------|--|
| <b>родителями</b>                                      |  | класса                          | месяца           |  |
|  | Родительский всеобуч для родителей 8-11 классов «Жизненные сценарии наших детей. Профессиональная ориентация старшеклассников» | Классный руководитель 10 класса | В течение месяца |  |
| <b>Работа по профилактике экстремизма и терроризма</b> | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию терроризму и экстремизму                           | Учитель обществознания          | В течение месяца |  |
|  | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. Организация пропускного режима и контроля.             | Администрация                   | Ежедневно        |  |
|  | Дежурство педагогов и администрации школы  | Администрация                   | Ежедневно        |  |
|  | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений   | Сторожа                         | Ежедневно        |  |

### Ноябрь

| Направление в работе                            | Разделы | Мероприятия   | Ответственные                             | Сроки                         | Примечания / отметка о выполнении |
|---|---------|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Планерка</b>                                 |         | Решение текущих вопросов. Планирование работы на неделю   | Администрация                             | Еженедельно, понедельник 8.00 |                                   |
| <b>Пед.совет</b>                                |         |   |   |                               |                                   |
| <b>Совещание при директоре</b>                  |         | Организация работы по подготовке к ГИА.<br>Результаты инвентаризации.<br>О работе со способными детьми. Итоги школьного тура предметных олимпиад.<br><br>Итоги ВШК  | Директор ЗДУВР<br><br>Учителя предметники | 07.11                         |                                   |
| <b>Общее собрание работников</b>                |         |   |   |                               |                                   |
| <b>Совещание школьного методического совета</b> |         | «Формирование функциональной грамотности как условие овладения обучающимися системой ключевых компетенций»<br>Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.<br>Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. | Завуч                                     | 3 неделя                      |                                   |



|                                   |  |  |  |                  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|------------------|--|
|                                   | Подготовка к итоговому сочинению.<br>Подготовка к закрытию Года национальных культур и традиций<br>(планирование проведения мероприятия)                           |  |  |                  |  |
| <b>ШМО учителей предметников</b>  | Работа по плану МО.  |  | Рук.МО   | В течение месяца |  |
| <b>ШМО классных руководителей</b> | Современные формы работы с родителями обучающихся  |  | ЗДВР   | 2 неделя         |  |
| <b>Информатизация</b>             | Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей<br>Отражение деятельности в сетевых сообществах (VK) |  | Администратор<br>ЗДВР, ПО  | В течение месяца |  |
| <b>Работа по подготовке к ГИА</b> | <b>Организационно-методическая работа</b>  | Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников.<br>Изучение спецификации демонстрационного варианта.<br>Мониторинг тренировочных тестирований.<br>Подготовка базы данных по учащимся школы.  | Администрация<br>Учителя – предметники<br><br>Завуч  | В течение месяца |  |
|                                   | <b>Работа с учащимися</b>  | Проведение тренировочных тестирований по графику<br>Организация работы по графику подготовки к ГИА<br>Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА<br>Формирование базы данных учащихся 11 класса<br>Организация работы осеннего профильного лагеря<br>Пробное итоговое сочинение в 11 классе. | Учителя-предметники, завуч<br>Учителя-предметники<br>Завуч, кл.руководитель<br>Администрация, учителя-предметники<br>Завуч, учитель русского языка | В течение месяца |  |
|                                   | <b>Работа с родителями</b>   | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА<br>Вопросы о подготовке к ГИА на общешкольном собрании.   | Классный руководитель<br><br>Администрация   | В течение месяца |  |
|                                   | <b>Работа с педагогическим</b>   | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.  | Директор, завуч  | В течение месяца |  |

|                             |  |   |  |                              |  |
|-----------------------------|--|---|--|------------------------------|--|
|                             | <b>коллективом</b>   | Заседание методических объединений. Вопросы для обсуждения:<br>- результаты пробных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов,<br>-обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. |  |                              |  |
| <b>ФГОС</b>                 | <b>Работа с родителями</b>   | Проведение родительского собрания в 1 классе. Результаты стартовой диагностики.   | Кл. рук. 1 класса                      | В течение месяца             |  |
| <b>Работа с учащимися</b>   | <b>Организация работы со способными и слабоуспевающими учениками</b> | Проведение занятий<br>Подготовка к конкурсам, олимпиадам, предметная подготовка.<br>Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад.<br>Участие в конкурсах «КИТ», «МУРАВЕЙ», РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК»   | Учителя-предметники                    | Постоянно, согласно графика  |  |
| <b>Работа с пед.кадрами</b> | <b>Повышение квалификации:</b>                                       | Курсовая подготовка педагогов.<br>Подача заявления на повышение квалификации в системе ЭО на 2024 год   | Педагоги школы                         | Постоянно<br>Согласно сроков |  |
|                             | <b>Аттестация</b>  |   |  |                              |  |
|                             | <b>Преемственность</b>   | Взаимопосещение уроков и занятий в 5 классе   | Учителя нач.классов, педагоги<br>Завуч | 2 неделя                     |  |
|                             |  | Посещение уроков в 1 классе. Рекомендации.  | Воспитатель                            | 1 неделя                     |  |
|                             | <b>Распространение опыта работы</b>                                  | Участие в профессиональных конкурсах. Публикации. Участие в семинарах. Подготовка к конкурсу «Учитель года»   | Педагоги школы                         | Постоянно                    |  |
| <b>Работа по теме школы</b> |  |   |  |                              |  |
|                             | <b>Месячник открытых уроков</b>                                      | Проведение открытых уроков педагогами МО гуманитарного цикла  | МО гуманитарного цикла                 | В течение месяца             |  |
|                             | <b>Общешкольное мероприятие.</b>                                     | Проведение мероприятия в рамках закрытия Года национальных культур и традиций   | Администрация, учителя-                | 4 неделя                     |  |

|  |  |  |  |                    |  |
|--|--|--|--|--------------------|--|
|  |  |  | предметники,<br>воспитатель                    |                    |  |
| <b>Общешкольные мероприятия<br/>Работа с учащимися<br/>месячники , акции</b> | <b>Нравственность</b>  | День матери  | Педагог-орган.<br>Классные рук.                | 26.11              |  |
|  |  | День словаря   | Библиотекарь,<br>учителя<br>рус.языка и лит-ры | 22.11              |  |
|  | <b>Патриотизм</b>  | Уроки нравственности «День единства»   | Классные руководители                          | 04.11              |  |
|  | <b>Безопасный образ жизни</b>  | Проверка использования учащимися световозвращающих элементов   | Руководитель отряда ЮИД                        | В течение месяца   |  |
|  | <b>Правовое воспитание, профилактика правонарушение и беспризорности</b> | Учёба отряда. Оказание первой помощи пострадавшим от несчастных случаев.   | ПО   | 2 неделя<br>месяца |  |
|  | <b>Профилактика ЗОЖ , алкогольной и наркотической зависимости</b>        | Участие в районном спортивном соревновании: Эстафета «Мама, папа, я – спортивная семья»  | Учителя физкультуры.<br>Классные руководители  | В течение месяца   |  |
|  | <b>Трудовое воспитание и профессиональная ориентация</b>                 | Проведение тематических классных часов: 1-4 класс  | Классные руководители                          | В течение месяца   |  |
|  | <b>Антикоррупционное воспитание</b>                                      | Классный час «На приёме у врача»   | Классный руководитель 7 класса                 | В течение месяца   |  |
|  | <b>Профилактика суицидального поведения</b>                              | Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.). | Заместители директора по УВР, ВР               | В течение года     |  |
|  |  | Регулирование взаимоотношений и конфликтных  | Администрация                                  | В течение          |  |

|  |  |   |  |                  |  |
|--|--|---|--|------------------|--|
|  |  | ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений.  | школы                                      | года             |  |
|  |  | Незамедлительное сообщение в ПДН,КДН, (отдел опеки) о фактах насилия над ребёнком со стороны родителей или других взрослых лиц. | Администрация школы                        | В течение года   |  |
| <b>Профилактическая работа</b>                         | Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАФ                |   | ЗДВР                                       | В течение месяца |  |
| <b>Спортивно-массовая работа (ГТО)</b>                 | Поход в осенний лес  |   | Учителя физкультуры. Классные руководители | В течение месяца |  |
|  | Эстафета «Мама, папа, я – спортивная семья»  |   | Учителя физкультуры. Классные руководители | В течение месяца |  |
| <b>Конкурсы</b>  | Выставка рисунков ко Дню матери «Моя любимая мама»   |   | Педагог-организатор                        | До 26.11         |  |
| <b>Работа с родителями</b>                             | Общешкольное родительское собрание по теме: «Особенности воспитания и социализации школьников»   |   | ЗДВР, классные руководители                | В течение месяца |  |
| <b>Работа по профилактике экстремизма и терроризма</b> | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму. |   | ЗДВР                                       | 3 неделя         |  |
|  | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. Организация пропускного режима и контроля.                                 |   | Администрация                              | Ежедневно        |  |
|  | Сверка поступлений литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов  |   | Библиотекарь                               | 3 неделя         |  |
|  | Дежурство педагогов и администрации школы  |   | Администрация                              | Ежедневно        |  |
|  | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений   |   | Сторожа                                    | Ежедневно        |  |

## Декабрь

| Направление в работе | Разделы | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Примечания / отметка о выполнении |
|----------------------|---------|-------------|---------------|-------|-----------------------------------|
|----------------------|---------|-------------|---------------|-------|-----------------------------------|

|   |   |  |   |                               | <b>И</b> |
|---|---|--|---|-------------------------------|----------|
| <b>Планерка</b>                                 | Решение текущих вопросов. Планирование работы на неделю   |  | Администрация   | Еженедельно, понедельник 8.00 |          |
| <b>Пед.совет</b>                                | Итоги успеваемости и движения учащихся за 2 четверть, 1 полугодие.<br>Выполнение программ по предметам.<br>План мероприятий на зимние каникулы.<br>О награждении учащихся за 1 полугодие<br>Об итогах подготовки в области ГО и защиты от ЧС                |  | Классные рук-ли<br>ЗДУВР<br>ЗДВР<br>Классные рук-ли<br>Начальник штаба ГО | 29.12                         |          |
| <b>Совещание при директоре</b>                  | О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.<br>Антитеррористическая и антикоррупционная безопасность в ОУ:<br>организационно-профилактические мероприятия.<br>Итоги ВШК<br>Посещаемость занятий обучающимися и воспитанниками. |  | ЗДУВР<br>Директор<br><br>ЗДВР   | 5.12                          |          |
| <b>Общее собрание работников</b>                | Охрана труда, пожарная безопасность, террористическая защищенность УВП.   |  | Ответственный за ОТ   | 28.12                         |          |
| <b>Совещание школьного методического совета</b> | Качество овладения навыками чтения в начальной школе. Из опыта работы методического объединения учителей начальных классов<br>Подготовка к ГИА. Анализ результатов диагностических работ.<br>Планирование работы на 2 полугодие.                            |  | Завуч, рук.МО<br>ест.-мат.цикла   | 3 неделя                      |          |
| <b>ШМО учителей предметников</b>                | Работа по плану МО.<br>Материал для проведения ОПр (промежуточный контроль)   |  | Рук.МО  | В течение месяца<br>1 неделя  |          |
| <b>ШМО классных руководителей</b>               | Приемы повышения уровня самооценки ребенка. Сплочение детского коллектива.  |  | ЗДВР  | 2 неделя                      |          |
| <b>Информатизация</b>                           | Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей<br>Отражение деятельности в сетевых сообществах (VK)  |  | Администратор<br><br>ЗДВР, ПО   | В течение месяца              |          |
|   | <b>Организационно-методическая работа</b>   | Мониторинг тренировочных тестирований.<br>Размещение новой информации на информационном стенде по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации. | Администрация.<br>Учителя-предметники                                     | В течение месяца              |          |
|   | <b>Нормативно-</b>  | Открытый банк заданий ОГЭ <a href="http://opengia.ru/">http://opengia.ru/</a>  |   | По мере                       |          |

|                                   |   |   |  |                            |  |
|-----------------------------------|---|---|--|----------------------------|--|
| <b>Работа по подготовке к ГИА</b> | <b>правовое обеспечение</b>   | Открытый банк заданий ЕГЭ <a href="http://opengia.ru/">http://opengia.ru/</a>   |  | необходимости              |  |
|                                   | <b>Работа с учащимися</b>   | Индивидуальное консультирование учащихся<br>Организация работы по графику дополнительной подготовки к ГИА<br>Проведение тренировочных тестирований в школе по графику<br>Написание итогового сочинения выпускниками 11 класса.<br>Формирование базы данных учащихся 9 класса.<br>Организация работы зимнего профильного лагеря.<br>Работа с выпускниками школы по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации». | Учителя-предметники<br><br>Администрация, учителя-предметники<br>Завуч, кл.рук.<br>Администрация, учителя-предметники<br>Школьный психолог | В течение месяца           |  |
|                                   | <b>Работа с родителями</b>  | Информационно-разъяснительная работа по вопросам ГИА<br>Информирование о результатах тренировочных тестирований.  | Администрация, учителя-предметники<br>Классные руководители  | В течение месяца           |  |
|                                   | <b>Работа с педагогическим коллективом</b>                            | Контроль подготовки к ГИА.<br>Проведение ежеурочного контроля знаний слабоуспевающих учащихся 9 и 11 классов (в течение года постоянно)<br>Собеседование с учителями-предметниками об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.   | Администрация<br><br>Учителя-предметники<br>Завуч  | В течение месяца           |  |
| <b>Работа с учащимися</b>         | <b>Организация работы с талантливыми и слабоуспевающими учениками</b> | Проведение занятий.<br>Подготовка к конкурсам, олимпиадам, предметная подготовка.<br>Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад.   | Учителя-предметники  | Постоянно согласно графика |  |
| <b>Работа по теме</b>             | <b>Предметная неделя. МИФ</b>   | Проведение интегрированной недели по математике, информатике и физике.  | Учителя-предметники.   | 2 неделя                   |  |
|                                   | <b>Предметная неделя</b>  | Интегрированная неделя по искусству, технологии.  | Учителя-   | 3 неделя                   |  |

|   |   |   |                                      |                  |  |
|---|---|---|--------------------------------------|------------------|--|
| <b>школы</b>  | <b>«МАСТЕР»</b>   |   | предметники                          |                  |  |
|   | <b>Школьная конференция (в рамках Года педагога и наставника)</b>                                   | Общешкольное мероприятие  | Администрация, учителя-предметники   | 3 неделя         |  |
|   | <b>Месячник открытых уроков</b>   | Проведение открытых уроков педагогами МО естественно-математического цикла (физика, химия, биология)            | МО естественно-математического цикла | В течение месяца |  |
| <b>Работа с пед.кадрами</b>   | <b>Повышение квалификации:</b>  | Курсовая подготовка педагогов.  | Педагоги                             | По графику       |  |
|   | <b>Аттестация</b>   | Мониторинг итогов аттестации. Обновление данных.  | Завуч                                | 4 неделя         |  |
|   | <b>Распространение опыта работы</b>   | Участие в профессиональных конкурсах. Публикации. Участие в семинарах.  | Педагоги школы                       | Постоянно        |  |
| <b>Общешкольные мероприятия<br/>Работа с учащимися<br/>месячники, акции</b> | <b>Нравственность</b>   | Декада инвалидов (по особому плану)   | ЗДВР                                 | 1-10.12          |  |
|   |   | Операция «Забота»   | Кл. руководители                     | 1 по 10.12       |  |
|   | <b>Патриотизм</b>   | День конституции РФ   | Уч. общ. и истории.                  | 12.12            |  |
|   | <b>Безопасный образ жизни<br/>Правовое воспитание, профилактика правонарушение и беспризорности</b> | Новогодняя елка 1-7 кл.   | ЗДВР, п/о, кл. руководители          | 4 неделя         |  |
|   |   | Бал – маскарад 8-11 кл.   | ЗДВР, п/о, кл. руководители          | 4 неделя         |  |
|   |   | «Моё и наше» - рейд по проверке сохранности школьного имущества   | ПО                                   | 2 неделя         |  |
|   |   | Заседание Совета отряда. Результаты рейда. График дежурства по школе на время проведения новогодних праздников. | ПО                                   | 2 неделя         |  |
|   | <b>Трудовое воспитание и профессиональная ориентация</b>  | Проведение тематических классных часов: 8-11 класс  | Классные руководители                | 2 неделя         |  |
|   | <b>Антикоррупционное воспитание</b>   | Мероприятие, посвящённое Международному дню борьбы с коррупцией «Вместе против коррупции». 9                    | Классные руководители 8-             |                  |  |

|   |   |  |   |                  |  |
|---|---|--|---|------------------|--|
|   |   | декабря.   | 11 классов  |                  |  |
|   |   | Классный час «Без коррупции с детства»   | Классный руководитель 6 класса                      |                  |  |
|   | <b>Профилактика суицидального поведения</b>   | Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.). | Заместители директора по УВР, ВР                    | В течение года   |  |
|   |   | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений.   | Администрация школы                                 | В течение года   |  |
|   |   | Незамедлительное сообщение в ПДН, КДН, (отдел опеки) о фактах насилия над ребёнком со стороны родителей или других взрослых лиц.   | Администрация школы                                 | В течение года   |  |
| <b>Профилактическая работа</b>              | Индивидуальные беседы профилактического характера с учащимися находящимися в группе риска.<br>Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам.           |  | Члены Совета профилактики                           | В течение месяца |  |
| <b>Спортивно-массовая работа (ГТО)</b>      | День здоровья   |  | Центр С и ЗОЖ, учителя физ-ры                       | 1 суббота        |  |
|   | Открытие лыжного сезона. Лыжные гонки.  |  | Центр С и ЗОЖ, учителя физ-ры                       | В течение месяца |  |
| <b>Конкурсы</b>                             | Конкурс новогодних плакатов «Любимый праздник - Новый год»  |  | Педагог – организ, центр художественного творчества | 4 неделя         |  |
| <b>Работа с родителями</b>                  | Заседание родительского комитета по вопросам организации новогодних праздников.   |  | ЗДВР  | В течение месяца |  |
|   | Родительский всеобуч для родителей 5-7 классов «Ориентация подростка на социально значимые ценности»  |  | Классный руководитель 7 класса                      | В течение месяца |  |
| <b>Работа по профилактике экстремизма и</b> | Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала образовательного учреждения и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта |  | Администрация<br>Учитель ОБЖ                        | 1 неделя         |  |



|                   |   |                             |                  |  |
|-------------------|---|-----------------------------|------------------|--|
| <b>терроризма</b> | Уроки обществознания «Конституция РФ о межэтнических отношениях»  | Учитель истории             | 2 неделя         |  |
|                   | Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка во время общешкольных мероприятий | ЗДВР, классные руководители | 4 неделя         |  |
|                   | Обеспечение взаимодействия с ОВД во время проведения массовых праздников, утренников, встреч  | Администрация               | В течение месяца |  |
|                   | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. Организация пропускного режима и контроля.                    | Администрация               | Ежедневно        |  |
|                   | Дежурство педагогов и администрации школы   | Администрация               | Ежедневно        |  |
|                   | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений  | Сторожа                     | Ежедневно        |  |

### Январь

| Направление в работе                            | Разделы | Мероприятия  | Ответственные   | Сроки                         | Примечания / отметка о выполнении |
|---|---------|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Планерка</b>                                 |         | Решение текущих вопросов. Планирование работы на неделю  | Администрация   | Еженедельно, понедельник 8.00 |                                   |
| <b>Пед.совет</b>                                |         |  |   |                               |                                   |
| <b>Совещание при директоре</b>                  |         | Анализ работы школы за первое полугодие. Корректировка плана работы. Подготовка к самообследованию. Анализ работы по подготовке к ГИА за 1 полугодие. О предварительном выборе. Итоги сочинения 11 класса. Работа со способными детьми. Итоги районного этапа предметных олимпиад. Итоги ВШК | Администрация.<br><br>Учителя предметники ГИА, ЗДУВР<br>ЗДУВР,<br><br>ЗДУВР | 10.01                         |                                   |
| <b>Общее собрание работников</b>                |         |  |   |                               |                                   |
| <b>Совещание школьного методического совета</b> |         | Анализ УВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. «Формирование функциональной грамотности как условие овладения обучающимися системой ключевых компетенций» Итоги муниципального этапа предметных олимпиад. Подготовка к итоговому собеседованию.  | Завуч   | 3 неделя                      |                                   |

|                                   |  |  |  |                                  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|----------------------------------|--|
| <b>ШМО учителей предметников</b>  | Работа по плану МО.  |  | Рук.МО   | В течение месяца                 |  |
| <b>ШМО классных руководителей</b> | Способы снятия детской раздражительности   |  | ЗДВР   | 2 неделя                         |  |
| <b>Информатизация</b>             | Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей<br>Отражение деятельности в сетевых сообществах (VK) |  | Администратор<br>ЗДВР, ПО  | В течение месяца                 |  |
| <b>Работа по подготовке к ГИА</b> | <b>Организационно-методическая работа</b>  | Мониторинг результатов тренировочных тестирований  | Завуч  | В течение месяца                 |  |
|                                   | <b>Нормативная база</b>  | Создание электронной базы данных учащихся 11-го класса.<br>Распоряжение Рособнадзора "Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета".<br><a href="http://www.fipi.ru/sites/default/files/document/normativ/min_porog.pdf">http://www.fipi.ru/sites/default/files/document/normativ/min_porog.pdf</a> | Завуч<br>Администрация   | В течение месяца                 |  |
|                                   | <b>Работа учащимися</b>  | с Проведение тренировочных тестирований в школе по графику<br>Организация работы по графику подготовки к ГИА<br>Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ.<br>Подача заявлений.<br>Мониторинг результатов тренировочных тестирований<br>Пробное собеседование в 9 классе с участием родителей.  | Администрация<br>Учителя-предметники<br><br>Завуч, кл.руководитель | В течение месяца<br><br>2 неделя |  |
|                                   | <b>Работа родителями</b>   | с Проведение разъяснительной работы о технологии проведения ГИА.<br>Родительское собрание в 11 классе.   | Администрация, учителя-предметники                                 | В течение месяца                 |  |
|                                   | <b>Работа педагогическим коллективом</b>   | с Организация дифференцированных дополнительных занятий с целью подготовки к государственной итоговой аттестации.<br>Проведение ежеурочного контроля знаний слабоуспевающих учащихся 9 и 11 классов.   | Учителя-предметники  | В течение месяца                 |  |

|  |          |   |   |                                  |   |  |
|--|----------|---|---|----------------------------------|---|--|
| <b>Работа учащихся</b>   | <b>с</b> | <b>Организация работы со способными и слабоуспевающими учениками</b>                                | Проведение занятий.<br>Подготовка к конкурсам, олимпиадам, предметная подготовка.<br>Участие в профильных сменах, УТС | Учителя-предметники              | Постоянно согласно графика                  |  |
| <b>Работа по теме школы</b>  |          | Месячник открытых уроков в начальных классах.   | Проведение открытых уроков по теме школы учителями начальных классов  | Учителя начальных классов, завуч | В течение месяца                            |  |
|  |          | <b>Предметная неделя. «ПОЧЕМУЧКА»</b>   | Проведение недели начальных классов.  | Учителя начальных классов        | В течение месяца                            |  |
|  |          | <b>Предметная неделя «ЛИРА»</b>   | Проведение интегрированной недели по литературе, истории, русскому языку.   | Учителя-предметники              | В течение месяца                            |  |
| <b>Работа пед.кадрами</b>  | <b>с</b> | <b>Повышение квалификации:</b>  | Курсовая подготовка педагогов.  | Учителя-предметники              | Согласно графика                            |  |
|  |          | <b>Аттестация</b>   | Подача заявлений на аттестацию в январе-марте.<br>Оформление аттестационных документов.                               | Завуч, педагоги                  | В установленные сроки по мере необходимости |  |
|  |          | <b>Распространение опыта</b>  | Участие в профессиональных конкурсах.<br>Участие в семинарах и нпк разного уровня.<br>Публикации.                     | Завуч<br>Учителя-предметники     | Согласно срока<br>Постоянно                 |  |
| <b>Общешкольные мероприятия<br/>Работа учащихся<br/>месячники, акции</b> | <b>с</b> | <b>Нравственность</b>   | Татьянин день   | П\о,<br>Центр культуры и отдыха  | 25.01                                       |  |
|  |          | <b>Патриотизм</b>   |   |                                  |   |  |
|  |          | <b>Безопасный образ жизни<br/>Правовое воспитание, профилактика правонарушение и беспризорности</b> | Работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину.   | Члены совета профилактики        | В течение месяца                            |  |
|  |          |   | Рейд в СДК для контроля над учащимися в вечернее время  | ПО                               | 3 неделя                                    |  |
|  |          |   | Проведение встречи нарушителей порядка совместно с участковым инспектором   | ПО                               | 4 неделя                                    |  |

|   |  |   |  |                     |  |
|---|--|---|--|---------------------|--|
|   | Профилактика ЗОЖ, алкогольной и наркотической зависимости  | Лыжня России  | Центр С и ЗОЖ, учителя физ-ры                | По отдельному плану |  |
|   | Трудовое воспитание и профессиональная ориентация  | День студента. Организация профориентационной встречи с выпускниками школы  | ПО   | 25.01               |  |
|   | Антикоррупционное воспитание   | Урок литературного чтения А.С. Пушкин «Сказка о царе Салтане...»  | Учитель начальных классов (3 класс)          | В течение месяца    |  |
|   |  | Урок окружающего мира «Друг, друзья, взаимоотношения между ними»  | Учитель начальных классов (2 класс)          | В течение месяца    |  |
|   | Профилактика суицидального поведения   | Посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей. | Классные руководители                        | В течение месяца    |  |
| Спортивно-массовая работа (ГТО)                 | Лыжня России   |   | Центр С и ЗОЖ, учителя физ-ры                | По отдельному плану |  |
|   | Прием нормативов ГТО   |   | Учителя физкультуры<br>Классные руководители | 4 неделя            |  |
| Работа по профилактике экстремизма и терроризма | Сверка поступлений литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов                                    |   | Библиотекарь                                 | 3 неделя            |  |
|   | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. Организация пропускного режима и контроля. |   | Администрация                                | Ежедневно           |  |
|   | Дежурство педагогов и администрации школы  |   | Администрация                                | Ежедневно           |  |
|   | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений   |   | Сторожа                                      | Ежедневно           |  |
|   |  |   |  |                     |  |

## Февраль

| Направление в работе                     | Разделы   | Мероприятия  | Ответственные                                 | Сроки                         | Примечания / отметка о выполнении |
|--|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Планерка                                 | Решение текущих вопросов. Планирование работы на неделю   |  | Администрация                                 | Еженедельно, понедельник 8.00 |                                   |
| Пед.совет                                | «Работа педагогического коллектива по формированию гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания и единства»»  |  | ЗДВР  | 28.02                         |                                   |
| Совещание при директоре                  | Работа по подготовке обучающихся в 9 и 11 классе к ГИА.<br>Итоги ВШК<br>Организация работы с детьми ОВЗ.<br>Координация работы с учащимися группы риска.<br>О работе столовой и питания учащихся. |  | ЗДУВР<br><br>ЗДВР<br>Ответственный за питание | 06.02                         |                                   |
| Общее собрание работников                |   |  |   |                               |                                   |
| Совещание школьного методического совета | Качество овладения навыками чтения в основной и старшей школе<br>Из опыта МО учителей гуманитарного цикла.<br>Подготовка к ГИА, ВПР.  |  | Завуч<br>Руководитель МО                      | 3 неделя                      |                                   |
| МО учителей предметников                 | Работа по плану МО  |  | Рук. МО                                       | В течение месяца              |                                   |
| ШМО классных руководителей               | «Формирование навыков здорового образа жизни школьников»  |  | ЗДВР  | 2 неделя                      |                                   |
| Информатизация                           | Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей<br>Отражение деятельности в сетевых сообществах (VK)                                |  | Администратор<br><br>ЗДВР, ПО                 | В течение месяца              |                                   |
|  | Организационно-методическая работа  | Мониторинг тренировочных тестирований.<br>Диагностика выбора предметов по выбору на итоговую государственную аттестацию выпускников 9-х классов. | Завуч   | В течение месяца              |                                   |

|                                 |   |   |   |                            |  |
|---------------------------------|---|---|---|----------------------------|--|
| <b>Работа по подготовке ГИА</b> |   | Обновление информационного стенда.  |   |                            |  |
|                                 | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                              | Создание электронной базы данных учащихся 9 класса.   | Завуч   | В течение месяца           |  |
|                                 | <b>Работа учащимися</b>   | с Психологическая подготовка к ГИА<br>Индивидуальное консультирование<br>Организация работы по графику подготовки к ГИА<br>Проведение тренировочных тестирований в школе по графику<br>Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ОГЭ. Сбор письменных заявлений учащихся на участие в ОГЭ.<br>Проведение итогового собеседования в 9 классе. | Общ.психолог<br><br>Учителя-предметники<br>Учителя-предметники<br>Администрация,<br>Классный руководитель | В течение месяца           |  |
|                                 | <b>Работа родителями</b>  | с Информирование родителей по вопросам, связанных с ГИА.<br>Проведение родительского собрания в 9 классе.   | Администрация<br>Классный руководитель  | В течение месяца           |  |
|                                 | <b>Работа педагогическим коллективом</b>                            | с Изучение нормативных документов по государственной аттестации выпускников.  | Администрация   | В течение месяца           |  |
| <b>Работа учащимися</b>         | с <b>Организация работы способными и слабоуспевающими учениками</b> | со Проведение занятий.<br>Подготовка к конкурсам, участие в нпк и конкурсах разного уровня, предметная подготовка.<br>Участие в УТС   | Учителя-предметники,<br>кл.руководители<br><br>Администрация  | Постоянно согласно графика |  |
| <b>Работа по теме школы</b>     | <b>Предметная неделя</b>  | Проведение предметной недели физкультуры и ОБЖ (в рамках месячника ВПВ)<br>Проведение открытых уроков.  | Учителя физкультуры,<br>ОБЖ   | В течение месяца           |  |
| <b>Работа пед.кадрами</b>       | <b>Повышение квалификации:</b>                                      | с Курсовая подготовка педагогов.  | Педагоги  | Согласно графика           |  |
|                                 | <b>Аттестация</b>   | Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки к аттестации   | Завуч   | Постоянно                  |  |
|                                 | <b>Распространение опыта</b>  | Участие в семинарах и нпк разного уровня.<br>Публикации.  | Учителя-предметники   | Постоянно                  |  |

|   |   |  |   |                          |  |
|---|---|--|---|--------------------------|--|
| <b>Общешкольные мероприятия</b><br><b>Работа учащимися</b><br><b>месячники, акции</b> | <b>Нравственность</b>   | Концерт к 23 февраля   | Педагог-организатор                                       | 22.02                    |  |
|   |   | День Святого Валентина.<br>Акция «Любовная почта»  | П\о   | 14.02                    |  |
|   | <b>Патриотизм</b>   | Праздник «А ну-ка, парни!»   | Центр культуры и отдыха, педагог-организатор, учитель ОБЖ | 3 неделя                 |  |
|   |   | Месячник патриотического воспитания  | В течение месяца  | Учитель ОБЖ, физкультуры |  |
|   | <b>Безопасный образ жизни</b><br><b>Правовое воспитание, профилактика правонарушение и беспризорности</b> | Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.                     | Классные руководители                                     | в течение месяца         |  |
|   |   | Рейд в школьную столовую. Меры по устранению нарушений (если есть таковые)                                       | Отряд профилактики  | В течение месяца         |  |
|   | <b>Профилактика ЗОЖ , алкогольной и наркотической зависимости</b>   | День здоровья  | Центр С и ЗОЖ, учитель физ-ры                             | 4 суббота                |  |
|   | <b>Трудовое воспитание и профессиональная ориентация</b>  | Встречи с представителями учебных заведений  | ЗДВР  | В течение месяца         |  |
|   | <b>Антикоррупционное воспитание</b>   | Классный час «Учимся говорить «спасибо»  | Классный руководитель 2 класса                            | В течение месяца         |  |
|   |   | Урок литературного чтения «С.Аксаков «Аленький цветочек»; А.С. Пушкин «Сказка о царе Салтане...»                 | Учитель начальных классов (4 кл)                          | В течение месяца         |  |
|   |   | Урок истории «Образование Русского государства с центром в Москве»   | Учитель истории (6 класс)                                 | В течение месяца         |  |
|   |   | Распространение материала по вопросам противодействия коррупции, разработанный юридическим отделом министерства. | ЗДВР  | В течение месяца         |  |

|  |  |   |  |                       |  |
|--|--|---|--|-----------------------|--|
|  |  | -памятки для родителей;<br>- памятки для учителей;<br>-памятки для учеников.  |  |                       |  |
|  | <b>Профилактика суицидального поведения</b>  | Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), воспитателей, учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков. | ЗДВР, ППС                                    | По мере необходимости |  |
| <b>Спортивно-массовая работа (ГТО)</b>                 | Президентские игры   |   | Центр С и ЗОЖ, учителя физ-ры                | По отдельному плану   |  |
|  | Прием нормативов ГТО   |   | Учителя физкультуры<br>Классные руководители | 1 неделя              |  |
| <b>Работа с родителями</b>                             | Всеобуч для родителей 8-11 классов Родительская поддержка: есть ли «минусы»?                                       |   | Классный руководитель 11 класса              | В течение месяца      |  |
| <b>Работа по профилактике экстремизма и терроризма</b> | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. Организация пропускного режима и контроля. |   | Администрация                                | Ежедневно             |  |
|  | Дежурство педагогов и администрации школы  |   | Администрация                                | Ежедневно             |  |
|  | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений   |   | Сторожа                                      | Ежедневно             |  |

## Март

| Направление в работе | Разделы  | Мероприятия | Ответственные                        | Сроки                         | Примечания / отметка о выполнении |
|----------------------|--|-------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Планерка</b>      | Решение текущих вопросов. Планирование работы на неделю  |             | Администрация                        | Еженедельно, понедельник 8.00 |                                   |
| <b>Пед.совет</b>     | «Управление и педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность<br><br>Итоги успеваемости и движения учащихся по итогам 3 четверти.<br>Выполнение программ по предметам за 3 четверть.<br>План работы на весенние каникулы. |             | ЗДУВР<br>Кл. рук-ли<br>ЗДУВР<br>ЗДВР | 22.03                         |                                   |



|   |  |   |  |                  |  |
|---|--|---|--|------------------|--|
| <b>Совещание при директоре</b>                  | Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, имеющими затруднения.<br>О состоянии готовности к проведению ГИА.<br>Состояние физкультурно-массовой работы. Итоги месячника.<br>Итоги ВШК |   | ЗДУВР,<br>учителя<br>предметники<br>ЗДВР<br>ЗДУВР                              | 7.03             |  |
| <b>Общее собрание работников</b>                |  |   |  |                  |  |
| <b>Совещание школьного методического совета</b> | Формирование элементарных математических представлений. Подготовка к успешному овладению математикой в школе.  |   | Завуч  | 3 неделя         |  |
| <b>ШМО учителей предметников</b>                | Заседание МО учителей по плану работы группы   |   | Рук.МО   | В течение месяца |  |
| <b>ШМО классных руководителей</b>               | Будет ли профессия успешной, если она выбрана не мной?   |   | ЗДВР   | 2 неделя         |  |
| <b>Информатизация</b>                           | Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей<br>Отражение деятельности в сетевых сообществах (VK)   |   | Администратор<br><br>ЗДВР, ПО  | В течение месяца |  |
| <b>Работа по подготовке ГИА</b>                 | <b>Организационно-методическая работа</b>  | Мониторинг тренировочных тестирований.<br>Корректировка материалов по прогнозу ЕГЭ, ОГЭ в 2023 году.  | Завуч<br>учителя-предметники   | В течение месяца |  |
|   | <b>Нормативное обеспечение</b>   | Изучение материалов информационного портала<br><a href="http://www.ege.edu.ru/">http://www.ege.edu.ru/</a>  | Учителя-предметники  | В течение месяца |  |
|   | <b>Работа с учащимися</b>  | Индивидуальное консультирование учащихся.<br>Проведение занятий по графику.<br>Организация работы весеннего профильного лагеря<br>Проведение тренировочных тестирований в школе по графику<br>Информационно-разъяснительная работа по проведению ГИА. | Учителя-предметники<br><br>Администрация<br>Администрация, учителя-предметники | В течение месяца |  |
|   | <b>Работа с родителями</b>   | Индивидуальное консультирование<br>Информирование о результатах тренировочных тестирований.   | Администрация, кл. рук., учителя-предметники                                   | В течение месяца |  |

|   |  |  |   |                            |  |
|---|--|--|---|----------------------------|--|
|   | <b>Работа педагогическим коллективом</b>                                 | Контроль подготовки к ГИА  | Завуч   | В течение месяца           |  |
| <b>Работа учащимися</b>   | <b>Организация работы со способными и слабоуспевающими учениками</b>     | Проведение занятий по графику.<br>Подготовка к конкурсам, участие в нпк, конкурсах разного уровня, предметная подготовка.<br>Участие в УТС<br>Игра-конкурс «Кенгуру» | Учителя-предметники<br><br>Учитель математики | Постоянно согласно графика |  |
| <b>Работа по теме школы</b>   | <b>Предметная неделя. ГЭБ</b>  | Проведение интегрированной предметной недели по географии и биологии.  | Учителя-предметники                           | В течение месяца           |  |
|   | <b>Месячник открытых уроков</b>  | Проведение открытых уроков педагогами МО естественно-математического цикла и учителей-предметников (математика, информатика, искусство, география).                  | Учителя-предметники МО                        | В течение месяца           |  |
|   | <b>«Неделя школьных наук»</b>  | Общешкольное внеклассное мероприятие по теме работы школы.   | Учителя предметники                           | 3 неделя                   |  |
| <b>Работа пед.кадрами</b>   | <b>Повышение квалификации:</b>   | Курсовая подготовка педагогов.   | Педагоги                                      | Согласно графика           |  |
|   | <b>Аттестация</b>  | Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки к аттестации  | Завуч   | Постоянно                  |  |
|   | <b>Распространение опыта</b>   | Участие в семинарах и нпк разного уровня. Публикации.  | Учителя-предметники                           | Постоянно                  |  |
| <b>Общешкольные мероприятия<br/>Работа учащимися<br/>месячники, акции</b> | <b>Нравственность</b>  | Концерт к 8 марта  | Педагог организатор                           | 7.03                       |  |
|   |  | Неделя детской и юношеской книги   | Библиотекарь                                  | 3 неделя                   |  |
|   | <b>Патриотизм</b>  | Масленица  | Педагог-организатор, ЦКиО                     | 2 неделя                   |  |
|   | <b>Правовое воспитание, профилактика правонарушение и беспризорности</b> | Проведение встречи нарушителей порядка совместно с участковым инспектором  | ПО  | 2 неделя                   |  |

|                                     |   |  |   |                          |  |
|-------------------------------------|---|--|---|--------------------------|--|
|                                     | <b>Профилактика ЗОЖ ,<br/>алкогольной<br/>и<br/>наркотической<br/>зависимости</b>               | День здоровья  | Уч. физк. и ОБЖ                                       | 1 суббота                |  |
|                                     | <b>Трудовое воспитание и<br/>профессиональная<br/>ориентация</b>                                | Снижение уровня тревожности школьников перед<br>ГИА_и_ЕГЭ. (9,11 класс)                                      | ЗДВР, ППС   | 3 неделя                 |  |
|                                     |   | Проведение тематических классных часов: 8-11<br>класс  | Классные<br>руководители                              | 2 неделя                 |  |
|                                     | <b>Антикоррупционное<br/>воспитание</b>   | Урок литературного чтения «Л.Н. Толстой «Старый<br>дед и внучек»   | Учитель<br>начальных<br>классов (2 кл)                | В течение<br>месяца      |  |
|                                     |   | Урок окружающего мира «Выдающиеся люди<br>разных эпох. Понятие «честь страны»                                | Учитель<br>начальных<br>классов (4 кл)                | В течение<br>месяца      |  |
|                                     |   | Классный час «Деньги: свои и чужие»  | Учитель<br>начальных<br>классов (3 кл)                | В течение<br>месяца      |  |
|                                     |   | Урок истории «Российское государство в 18 веке»  | Учитель<br>истории (7 кл)                             | В течение<br>месяца      |  |
|                                     |   | Урок истории «Российская империя во второй<br>половине 19 века»  | Учитель<br>истории (8 кл)                             | В течение<br>месяца      |  |
|                                     |   | Родительское собрание с обсуждением вопроса по<br>противодействию коррупции.                                 | ЗДВР  | В течение<br>месяца      |  |
|                                     | <b>Профилактика<br/>суицидального<br/>поведения</b>   | Выявление социально-неблагополучных семей.<br>Организация обследования условий жизни детей из<br>этих семей. | Общественный<br>психолог,<br>классные<br>руководители | 3 неделя                 |  |
| <b>Профилактическ<br/>ая работа</b> | Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и<br>воспитанию школьников. |  | Классные<br>руководители                              | В течение<br>месяца      |  |
|                                     | Встречи с семьями неблагополучных детей.  |  | Кл.<br>руководители,<br>кл. род.<br>комитеты          | По мере<br>необходимости |  |
| <b>Спортивно-</b>                   | Выступлени на МО классных руководителей.  |  | ЗДВР  | 2 неделя                 |  |

|  |   |                               |                     |  |
|--|---|-------------------------------|---------------------|--|
| <b>массовая работа (ГТО)</b>                           | «Промежуточные итоги сдачи норм ГТО.»   |                               |                     |  |
|  | Единый день ГТО. Праздник.  | Центр С и ЗОЖ, учителя физ-ры | 24.03               |  |
|  | Закрытие лыжного сезона   | Центр С и ЗОЖ, учителя физ-ры | По отдельному плану |  |
| <b>Работа с родителями</b>                             | Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.  | Классные руководители         | В течение месяца    |  |
| <b>Работа по профилактике экстремизма и терроризма</b> | Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала образовательного учреждения и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта | Администрация<br>Учитель ОБЖ  | 1 неделя            |  |
|  | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму.                        | ЗДВР                          | 3 неделя            |  |
|  | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. Организация пропускного режима и контроля.  | Администрация                 | Ежедневно           |  |
|  | Дежурство педагогов и администрации школы   | Администрация                 | Ежедневно           |  |
|  | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений  | Сторожа                       | Ежедневно           |  |

## Апрель

| Направление в работе | Разделы  | Мероприятия | Ответственные | Сроки                           | Примечания / отметка о выполнении |
|----------------------|--|-------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Планерка</b>      | Решение текущих вопросов. Планирование работы на неделю  |             | Администрация | Еженедельно, понедельник к 8.00 |                                   |
| <b>Пед.совет</b>     | Итоги самообследования.<br>Нормативно-правовая база по подготовке к ГИА 9, 11 класс. Локальные акты по ГИА.<br>Организация и проведение промежуточной аттестации, комплексных работ, итоговых контрольных работ, мониторинга УУД.<br>Итоги ВШК |             | ЗДУВР         | 2.04                            |                                   |
| <b>Совещание при</b> | Работа учителей предметников с учащимися, классных руководителей с   |             | ЗДУВР, Уч.    | 23.04                           |                                   |

|   |  |   |   |                  |  |
|---|--|---|---|------------------|--|
| <b>директоре</b>                                | родителями и учащимися при подготовке к ГИА. Качество подготовки учащихся к сдаче ГИА.<br>Обеспечение безопасных условий образовательного процесса.<br>Итоги ВШК           |   | пред-ки, кл.рук-ли<br>ЗДУВР.<br>Директор                      |                  |  |
| <b>Общее собрание работников</b>                |  |   |   |                  |  |
| <b>Совещание школьного методического совета</b> | Естественнонаучная грамотность - умение занять информационную общественную позицию по вопросам, связанным с естественными науками.<br>Реализация вопросов ВШК.             |   | Завуч   | 3 неделя         |  |
| <b>ШМО учителей предметников</b>                | Работа по плану МО.  |   | Рук. МО   | В течение месяца |  |
| <b>ШМО классных руководителей</b>               | Интерактивное взаимодействие семьи и школы.<br>Презентация портфолио ученика   |   | ЗДВР  | 2 неделя         |  |
| <b>Информатизация</b>                           | Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей<br>Отражение деятельности в сетевых сообществах (VK), Сферум |   | Администратор<br>ЗДВР, ПО                                     | В течение месяца |  |
| <b>Работа по подготовке к ГИА</b>               | <b>Организационно-методическая работа</b>  | Мониторинг тренировочных тестирований<br>Психологическая подготовка к ЕГЭ   | Администрация<br>Психологическая служба                       | В течение месяца |  |
|   | <b>Работа с учащимися</b>  | Индивидуальное консультирование<br>Организация работы по подготовке к ГИА по графику<br>Проведение тренировочных тестирований в школе по графику                            | Классный руководитель<br>Учителя-предметники<br>Администрация | В течение месяца |  |
|   | <b>Работа с родителями</b>   | Информирование родителей по вопросам, связанным с ГИА.<br>Информирование о результатах тренировочных тестирований.<br>Проведение родительских собраний в выпускных классах. | Учителя-предметники<br>Классные руководители                  | В течение месяца |  |
|   | <b>Работа с педагогическим коллективом</b>   | Контроль подготовки к ГИА.  | Завуч   | В течение месяца |  |
| <b>Работа с</b>                                 | <b>Организация работы</b>  | Проведение занятий.   | Учителя-  | Постоянно        |  |

|  |   |  |   |                  |  |
|--|---|--|---|------------------|--|
| <b>учащимися</b>   | <b>со способными и слабоуспевающими учениками</b>         | Подготовка к конкурсам, участие в конкурсах, нпк разного уровня, предметная подготовка.<br>Участие в УТС | предметники   | согласно графика |  |
|  | <b>Школьная конференция</b>                               | Защита индивидуальных итоговых проектов.   | Администрация, кл.руководители, учителя-предметники | 3 -4 неделя      |  |
| <b>Работа по теме школы</b>  | <b>Предметная неделя «ЛИНГВИСТ»</b>                       | Проведение предметной недели по языкам (татарский, английский)   | Учителя-предметники                                 | В течение месяца |  |
|  | <b>Открытые уроки</b>                                     | Проведение открытых уроков педагогами школы (резерв)   | Учителя-предметники, завуч                          | В течение месяца |  |
| <b>Работа с пед.кадрами</b>  | <b>Повышение квалификации:</b>                            | Курсовая подготовка педагогов.   | Педагоги  | Согласно графика |  |
|  | <b>Аттестация</b>   | Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки к аттестации                                      | Завуч   | Постоянно        |  |
|  | <b>Преемственность</b>                                    | Обмен опытом между воспитателями и учителями начальных классов (взаимопосещение)                         | Педагоги  | В течение месяца |  |
|  | <b>Распространение опыта</b>                              | Участие в семинарах и нпк разного уровня. Публикации.  | Учителя-предметники                                 | Постоянно        |  |
|  |   | Открытые уроки в 4 классе, занятия в дошкольных группах  | Учителя нач. кл., воспитатели                       | В течение месяца |  |
| <b>Общешкольные мероприятия<br/>Работа с учащимися<br/>месячники<br/>акции</b> | <b>Нравственность</b>                                     | Определение уровня воспитанности   | ЗДВР, классные руководители                         | 2 неделя         |  |
|  |   | День смеха   | Педагог-организатор, ЦКиС                           | 1.04             |  |
|  |   | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»  | Педагог-организатор                                 | 12.04            |  |
|  | <b>Патриотизм</b>   | День родного языка   | Учитель татарского языка                            | 3 неделя         |  |
|  | <b>Правовое воспитание, профилактика правонарушение и</b> | Весенняя неделя добра  | Кл. руководители                                    | 1 неделя         |  |
|  |   | «Моё и наше»: рейд по проверке сохранности школьного имущества   | ПО  | 2 неделя         |  |

|                                    |   |  |  |                     |  |
|------------------------------------|---|--|--|---------------------|--|
|                                    | <b>беспризорности</b>   | Заседание Совета отряда. Итоги работы  | ПО   | 3 неделя            |  |
|                                    | <b>Профилактика ЗОЖ ,<br/>алкогольной и<br/>наркотической<br/>зависимости</b>   | День здоровья  | Учителя<br>физкультуры<br>ЗДВР             | 1 суббота           |  |
|                                    | <b>Трудовое воспитание<br/>и профессиональная<br/>ориентация</b>  | Посещение предприятий и организаций района   | Классный<br>руководитель 9<br>класса       | В течение<br>месяца |  |
|                                    |   | Профориентационная диагностика школьников для<br>определения в профильные классы (7,8 класс)   | ППС  | 3 неделя            |  |
|                                    |   | Экологический десант   | Учитель<br>технологии                      | В течение<br>месяца |  |
|                                    | <b>Антикоррупционное<br/>воспитание</b>   | Урок окружающего мира «Взаимоотношение человека<br>с другими людьми»   | Учитель<br>начальных<br>классов (3 кл)     | В течение<br>месяца |  |
|                                    |   | Классный час «Для себя и для других»   | Классный<br>руководитель 4<br>класса       | В течение<br>месяца |  |
|                                    |   | Урок окружающего мира «Права и обязанности<br>граждан России»  | Учитель<br>начальных<br>классов (1 кл)     | В течение<br>месяца |  |
|                                    | <b>Профилактика<br/>суицидального<br/>поведения</b>   | Просвещение педагогического коллектива по<br>следующим темам:<br>- «Психологические особенности подростков»;<br>-«Подростковый суицид: мифы и реальность»;<br>-«профилактика школьных конфликтов». | Общественный<br>психолог                   | В течение<br>месяца |  |
| <b>Профилактическая<br/>работа</b> | Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и<br>классными руководителями в семье детей «группы риска», состоящих на ВШК  |  | Классные<br>руководители,<br>инспектор ОДН | В течение<br>месяца |  |
|                                    | Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и<br>неудовлетворительные оценки за 2 полугодие.                                   |  | Классные<br>руководители                   | В течение<br>месяца |  |
|                                    | Заслушивание отчётов учителей, классных руководителей на метод.<br>объединении классных руководителей о выполнении профилактических<br>мероприятий. |  | ЗДВР                                       | В течение<br>месяца |  |

|  |  |  |                  |  |
|--|--|--|------------------|--|
| <b>Спортивно-массовая работа (ГТО)</b>                 | Прием нормативов ГТО   | Учителя физкультуры<br>Классные руководители | 3-4 неделя       |  |
| <b>Работа с родителями</b>                             | Всеобуч для родителей 1-4 класса Семейный досуг: игры, домашние праздники, чтение                                  | Классный руководитель 4 класса               | В течение месяца |  |
|  | Всеобуч для родителей 5-7 классов Роль семьи в развитии способностей   | Классный руководитель 7 класса               | В течение месяца |  |
| <b>Работа по профилактике экстремизма и терроризма</b> | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию терроризму и экстремизму               | Учитель обществознания                       | В течение месяца |  |
|  | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. Организация пропускного режима и контроля. | Администрация                                | Ежедневно        |  |
|  | Дежурство педагогов и администрации школы  | Администрация                                | Ежедневно        |  |
|  | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений   | Сторожа                                      | Ежедневно        |  |

### Май

| Направление в работе | Разделы | Мероприятия   | Ответственные                                  | Сроки                         | Примечания / отметка о выполнении |
|----------------------|---------|---|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Планерка</b>      |         | Решение текущих вопросов. Планирование работы на неделю   | Администрация                                  | Еженедельно, понедельник 8.00 |                                   |
| <b>Пед.совет</b>     |         | Система оценки качества образовательных результатов<br>Итоги 4 четверти, года .<br>Перевод учащихся 1-4,5-8,10 классов в следующий класс по итогам года.<br>Допуск к ГИА 9, 11 класс.<br>Итоги промежуточной аттестации.<br>Выполнение программ по предметам за 4 четверть, год.<br>О выставлении оценок, и заполнении документов об образовании.<br>Об организации летней оздоровительной компании<br>Награждение учителей и учащихся по итогам работы за год. | Кл.рук-ли<br>ЗДУВР<br><br><br>ЗДВР<br>Директор | 24.05                         |                                   |
| <b>Совещание при</b> |         | О работе с детьми и родителями в летний период времени. Инструктажи по  | ЗДВР   | 7.05                          |                                   |



|   |   |   |  |                  |  |
|---|---|---|--|------------------|--|
| <b>директоре</b>                                | ОТ.<br>Антитеррористическая и антикоррупционная безопасность в ОУ:<br>организационно-профилактические мероприятия.<br>Об организации работы на ПОУ.<br>Организация работы по сдаче учебников в школьную библиотеку.<br>Результаты профессиональной деятельности учителей школы. Аттестация педагогов в новом учебном году.<br>Итоги ВШК |   | Ответственный по ОТ<br>Администрация<br>Зав.ПОУ<br>Библиотекарь<br>ЗДУВР |                  |  |
| <b>Общее собрание работников</b>                | Об итогах 2022-23 уч. года<br>Отчет о выполнении коллективного договора   |   | Администрация<br>Пред профкома   | 4 нед.           |  |
| <b>Совещание школьного методического совета</b> | Творческий отчет.<br>Презентация итогов работы над темой школы, МО школы, воспитателя дошкольной группы.  |   | Завуч  | 3 неделя         |  |
| <b>ШМО учителей предметников</b>                | Работа по плану МО.   |   | Рук.МО   | В течение месяца |  |
| <b>ШМО классных руководителей</b>               | Подведение итогов за 2023-2024 учебный год.<br>1. Творческий отчет классных руководителей и педагогов дополнительного образования.<br>2. О ходе организации летнего отдыха и труда обучающихся.   |   | ЗДВР   | 2 неделя         |  |
| <b>Информатизация</b>                           | Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей<br>Отражение деятельности в сетевых сообществах (VK)<br>Работа в системе ЭО   |   | Администратор<br><br>ЗДВР, ПО<br>Директор                                | В течение месяца |  |
| <b>Работа по подготовке к ГИА</b>               | <b>Организационно-методическая работа</b>   | Ознакомление с нормативными документами по организации ГИА (правилами поведения в день ГИА)<br>Размещение новой информации на информационном стенде по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации. | Администрация, кл.рук.   | В течение месяца |  |
|   | <b>Работа с учащимися</b>   | Индивидуальное консультирование   | Учителя-предметники  | В течение месяца |  |
|   |   | Организация работы по подготовке к ГИА по   | Учителя-   | В течение        |  |

|  |  |  |   |                            |  |
|--|--|--|---|----------------------------|--|
|  | <b>Работа с родителями</b>   | графику<br>Информационно - разъяснительная работа с участниками по вопросам проведения ГИА<br>Психологическое сопровождение ГИА<br>Информирование родителей по вопросам, связанным с ГИА | предметники<br>Администрация,<br>учителя-предметники<br>Общ.психолог<br>Классный руководитель | месяца                     |  |
|  | <b>Работа педагогическим коллективом</b>                             | Контроль подготовки к ГИА  | Администрация   | В течение месяца           |  |
| <b>Работа с учащимися</b>  | <b>Организация работы со способными и слабоуспевающими учениками</b> | Проведение занятий по графику.<br>Участие в конкурсах, нпк, предметная подготовка.   | Учителя-предметники   | Постоянно согласно графика |  |
|  | <b>Подведение итогов за год</b>                                      | Проведение фестиваля талантов «Звёздный дождь»   | Администрация   | 3 неделя                   |  |
| <b>Работа с пед.кадрами</b>  | <b>Повышение квалификации:</b>                                       | Курсовая подготовка педагогов.   | Педагоги  | Согласно графика           |  |
|  | <b>Аттестация</b>  | Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки к аттестации<br>Заполнение карт результативности по итогам года   | Завуч   | Постоянно                  |  |
|  | <b>Распространение опыта</b>   | Участие в семинарах и нпк разного уровня.<br>Публикации.   | Учителя-предметники   | Постоянно                  |  |
| <b>Общешкольные мероприятия<br/>Работа с учащимися<br/>месячники , акции</b> | <b>Нравственность</b>  | Операция «Забота»  | Классные рук.   | 1 неделя                   |  |
|  |  | Международный День семьи.  | Педагог-организатор   | 15.05                      |  |
|  |  | День Пионерии.<br>Акция «День детских организаций»   | Педагог-организатор   | 19.05                      |  |
|  |  | Прощание с начальной школой  | Кл рук 4 класса   | 25.05                      |  |
|  |  | Последний звонок   | Кл рук 9, 11 кл   | 25.05                      |  |
|  | <b>Патриотизм</b>  | Акция «Окна Победы»  | Кл. рук, ПО   | 2.05 – 09.05               |  |
|  |  | Митинг ко Дню Победы   | ЗДВР, п\о, центр культуры и   | 9 мая                      |  |

|  |  |   |   |                  |  |
|--|--|---|---|------------------|--|
|  |  |   | отдыха                                    |                  |  |
|  |  | Смотр строя и песни   | Учитель ОБЖ                               | 9 мая            |  |
|  | <b>Правовое воспитание, профилактика правонарушение и беспризорности</b> | Дежурство в походе, организуемом ко Дню Пионерии  | ПО  | 3 неделя         |  |
|  | <b>Профилактика ЗОЖ , алкогольной и наркотической зависимости</b>        | Месячник «Жизнь без наркотиков»   | ЗДВР                                      | 4 неделя         |  |
|  | <b>Трудовое воспитание и профессиональная ориентация</b>                 | Снижение уровня тревожности школьников перед ГИА и ЕГЭ. (9,11 класс)  | ЗДВР, ППС                                 | 3 неделя         |  |
|  |  | Шефство над пожилыми, одинокими людьми и детьми войны.  | ПО, Волонтерское движение «Добрые сердца» | В течение месяца |  |
|  |  | Уборка Памятника павшим воинам  | Руководитель клуба «Рубеж»                | В течение месяца |  |
|  |  | Экологический десант  | Учитель технологии                        | В течение месяца |  |
|  | <b>Антикоррупционное воспитание</b>                                      | Классный час «ЕГЭ и коррупция»  | Классный руководитель 10-11 кл.           | В течение месяца |  |
|  |  | Классный час «Без друзей меня чуть-чуть, а с друзьями много»  | Классный руководитель 1 кл.               | В течение месяца |  |
|  |  | Урок литературного чтения «Л.Н. Толстой «Косточка»  | Учитель начальных классов (1 кл)          | В течение месяца |  |
|  | <b>Профилактика суицидального поведения</b>                              | Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям (кружки, секции, спортивные | Заместители директора по УВР, ВР          | В течение года   |  |

|  |  |   |   |                     |  |
|--|--|---|---|---------------------|--|
|  |  | мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.).  |   |                     |  |
|  |  | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений.                    | Администрация школы                           | В течение года      |  |
|  |  | Незамедлительное сообщение в ОДН,КДН, (отдел опеки) о фактах насилия над ребёнком со стороны родителей или других взрослых лиц.       | Администрация школы                           | В течение года      |  |
|  |  | Организация летнего отдыха  | ЗДВР  | В течение месяца    |  |
| <b>Профилактическая работа</b>                         | Проведение инструктажей по технике безопасности.         |   | Кл.руководители                               | Конец года          |  |
|  | Туристические походы.                                    |   | Кл.руководители.                              | В течение месяца    |  |
|  | Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря. |   | ЗДВР  | В течение месяца    |  |
| <b>Спортивно-массовая работа (ГТО)</b>                 | Соревнования по бегу посвященные Победе в ВОв            |   | Центр С и ЗОЖ, учителя физ-ры                 | По отдельному плану |  |
|  | Прием нормативов ГТО                                     |   | Учителя физкультуры<br>Классные руководители  | 1-2 неделя          |  |
| <b>Конкурсы</b>  | Внутришкольный конкурс «Самый лучший класс»              |   | Актив школьного уч. самоуправления            | 4 неделя            |  |
|  | Фестиваль «Звездный дождь»                               |   | ЗДВР, п\о, актив школьного уч. самоуправления | 4 неделя            |  |
| <b>Работа родителями</b>                               | с  | Заседание родительского комитета по вопросам проведения и организации детского отдыха детей. Отчет о проделанной работе.              | ЗДВР  | В течение месяца    |  |
| <b>Работа по профилактике экстремизма и терроризма</b> | по   | Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка во время общешкольных мероприятий | ЗДВР, классные руководители                   | 4 неделя            |  |
|  | и  | Обеспечение взаимодействия с ОВД во время проведения массовых   | Администрация                                 | В течение           |  |

|  |   |               |           |  |
|--|---|---------------|-----------|--|
|  | праздников, утренников, встреч  |               | месяца    |  |
|  | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.<br>Организация пропускного режима и контроля. | Администрация | Ежедневно |  |
|  | Дежурство педагогов и администрации школы   | Администрация | Ежедневно |  |
|  | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений  | Сторожа       | Ежедневно |  |

### Июнь

| Направление в работе              | Разделы  | Мероприятия   | Ответственные  | Сроки                 | Примечания /<br>отметка о<br>выполнении |
|-----------------------------------|--|---|--|-----------------------|---|
| <b>Пед.совет</b>                  | Об окончании и результативности освоения учащимися 9,11 классов образовательных программ основного общего и среднего общего образования.<br>Анализ ГИА и задачи на новый учебный год.<br>О проведении выпускных вечеров. |   | ЗДУВР<br><br>Кл. рук-ли                                | 3-4 неделя            |   |
| <b>Совещание при директоре</b>    | О работе школы в летних условиях .<br>Подготовка школы к новому учебному году.<br>Расстановка кадров на новый учебный год.<br>Организация летнего отдыха.  |   | Администрация  | 1.06                  |   |
| <b>Информатизация</b>             | Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей<br>Отражение деятельности в сетевых сообществах (VK)<br>Работа в системе ЭО (Делопроизводство, Моя школа)  |   | Администратор<br><br>ЗДВР, ПО<br>Директор              | В течение<br>месяца   |   |
| <b>Работа по подготовке к ГИА</b> | <b>Организационно-методическая работа</b>  | Анализ результатов ГИА  | Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель | По итогам результатов |   |
|                                   | <b>Нормативные документы</b>   | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА<br>Формирование отчетов по результатам ГИА | Директор, зам. по УВР                                  | По итогам результатов |   |
|                                   | <b>Работа с учащимися</b>  | Организация итоговой аттестации выпускников школы   | Директор, зам. директора по УВР                        | Согласно графика ГИА  |   |

|  |  |   |                        |                      |  |
|--|--|---|------------------------|----------------------|--|
|  | <b>Работа с учащимися</b>  | Участие в итоговой аттестации                             | Администрация          | Согласно графика ГИА |  |
| <b>Работа с пед.кадрами</b>                            | <b>Работа с учителями</b>  | Оформление самоанализа                                    | Педагоги               |                      |  |
|  | <b>Повышение квалификации:</b>   | Курсовая подготовка педагогов.                            | Педагоги               | По графику           |  |
|  | <b>Аттестация</b>  | Подготовка карт результативности за прошедший учебный год | Педагоги               | 1 неделя             |  |
|  | <b>Распространение опыта</b>   | Оформление итогов работы школы над темой                  | Завуч, руководители МО | 1-2 неделя           |  |
| <b>Общешкольные мероприятия<br/>Работа с учащимися</b> | <b>Нравственность</b>  | Выпускной вечер 9 и 11 кл.                                | ЗДВР                   | 3-4 неделя           |  |
|  | <b>Патриотизм</b>  | День России   | ЗДВР                   | 12.06                |  |
|  | <b>Безопасный образ жизни</b>  | Мероприятие по БДД  | ЗДВР                   | В течение месяца     |  |
|  | <b>Правовое воспитание, профилактика правонарушение и беспризорности</b>   | Организация работы пришкольного лагеря                    | ЗДВР                   | В течение месяца     |  |
|  | <b>Профилактика ЗОЖ , алкогольной и наркотической зависимости</b>  |   |                        |                      |  |
|  | <b>Профилактика суицидального поведения</b>  |   |                        |                      |  |
| <b>Спортивно-массовая работа (ГТО)</b>                 |  |   |                        |                      |  |
| <b>Конкурсы, месячники , акции</b>                     |  |   |                        |                      |  |
| <b>Работа с родителями</b>                             |  |   |                        |                      |  |
| <b>Работа по профилактике экстремизма и терроризма</b> | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. Организация пропускного режима и контроля. |   | Администрация          | Ежедневно            |  |
|  | Дежурство педагогов и администрации школы  |   | Администрация          | Ежедневно            |  |
|  | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений   |   | Сторожа                | Ежедневно            |  |

**3 раздел**  
**СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

| <b>Август</b>   |  |                             |   |   |  |                  |                              |
|---|--|-----------------------------|---|---|--|------------------|------------------------------|
| <b>Направления</b>                                    | <b>Вопросы подлежащие контролю</b>   | <b>Вид контроля</b>         | <b>Цель контроля/ объект</b>  | <b>Результат</b>  | <b>Ответственные</b>                       | <b>Сроки</b>     | <b>Примечание/выполнение</b> |
| <b>Готовность школы к новому учебному году</b>        | Состояние кабинетов, мебели, школьной столовой, спортзала                                    | Фронтальный,                | Определить состояние материально-технической базы/ Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда | Анализ на совещании при директоре   | Директор, завхоз                           | В течение месяца |                              |
|   | Распределение учебной нагрузки учителей  | Тематический , персональный | Определить эффективность, расписания уроков и расстановки кадров  | Утверждение учебного плана, расписания уроков, занятий по внеурочной деятельности | Директор, заместитель директора по УВР     | 3 -4 неделя      |                              |
| <b>Контроль за работой с педагогическим и кадрами</b> | Своевременность составления программ, правильность планирования, соответствие программ и УМК | Тематический , персональный | Определить готовность педагогов к учебному году/Работа учителей с образовательными и рабочими программами                   | Рабочая документация  | Директор заместители директора по УВР и ВР | 4 неделя         |                              |
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                | Комплектование первых классов  | Тематический                | Соблюдение Устава школы   | Документы учащихся 1-х классов<br>Списки учащихся 1-х                             | Директор                                   | 4 неделя         |                              |

|  |  |                            |  |  |  |              |                              |
|--|--|----------------------------|--|--|--|--------------|------------------------------|
|  |  |                            |  | классов  |  |              |                              |
|  | Комплектование 10-х классов  | Тематический               | Соблюдение Устава школы  | Документы учащихся 10-х классов<br>Списки учащихся 10-х классов  | Директор                               | 4 неделя     |                              |
|  | Распределение выпускников 9-11 классов предыдущего учебного года   | Тематический               | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения | Зам директора по УВР                   | 4 неделя     |                              |
| <b>Контроль за организацией условий повышения качества образования</b> | Уточнение и внесение необходимых изменений в списки учителей, повышающих квалификацию, списки на аттестацию с целью установления СЗД | Тематический, персональный | Корректировка списков учителей<br>Повышение квалификации педагогов   | Списки   | Директор, заместитель директора по УВР |              |                              |
| <b>Сентябрь</b>  |  |                            |  |  |  |              |                              |
| <b>Направления</b>   | <b>Вопросы подлежащие контролю</b>   | <b>Вид контроля</b>        | <b>Цель контроля/объект</b>  | <b>Результат</b>   | <b>Ответственные</b>                   | <b>Сроки</b> | <b>Примечание/выполнение</b> |



|  |  |                  |   |         |                             |            |  |
|--|--|------------------|---|---------|-----------------------------|------------|--|
| <b>Контроль за качеством знаний учащихся</b> | Стартовая диагностика, оценка предметных результатов по основным предметам в 5,9,10,11 классах | Административный | оценка готовности к обучению учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования.<br>/<br>Учащиеся 5,9,10,11 классов | Справка | Завуч                       | 2-4 неделя |  |
|  | Мониторинг стартовой готовности выпускников дошкольных групп                                   | Административный | Выявление уровня готовности выпускников к школе/воспитанники дошкольных групп   | Отчёт   | Администрация, воспитатели  | 4 неделя   |  |
|  | Стартовая диагностика учащихся 1 класса  | Административный | Анализ уровня готовности учащихся к школе/учащиеся 1 класса   | Справка | Завуч                       | 3 неделя   |  |
| <b>Контроль за ведением документации</b>     | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей.                                    | Тематический     | Изучение деятельности классных руководителей педагога-организатора, направленной на достижение поставленной цели                        | Справка | Заместитель директора по ВР | 3 неделя   |  |
|  | Проверка журналов  | Тематический     | Проверка соблюдения единых требований к оформлению журналов, соответствие локальному акту/электронные журналы                           | Справка | Завуч                       | 4 неделя   |  |

Октябрь

| Направления  | Вопросы подлежащие Контролю   | Вид контроля | Цель контроля/ объект  | Результат                    | Ответственные | Сроки            | Примечание/выполнение |
|--|---|--------------|--|------------------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| <b>Контроль за качеством знаний учащихся</b>                                 | Посещение уроков администрацией   | Тематический | Работа педагогов по формированию функциональной грамотности/педагоги школы   | Самоанализ, анализ посещения | Администрация | В течение месяца |                       |
| <b>Контроль за качеством образования и состоянием преподавания предметов</b> | «Организация работы по подготовке к ГИА»                                      | Тематический | Выявление уровня и качества организации работы по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах  | Справка                      | Завуч         | 3-4 неделя       |                       |
| <b>Контроль за состоянием методической работы, работы с педагогами</b>       |   |              |  |                              |               |                  |                       |
| <b>Контроль за ведением документации</b>                                     | Работа классных руководителей и учителей 2-11 классов с дневниками школьников | Тематический | Соблюдение единых требований, наличие ФЗ и ТД, заполнение домашнего задания, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями | Справка                      | ЗДВР          | 3 неделя         |                       |
|  | Проверка журналов (ГПД, кружков)  | Фронтальный  | Соблюдение единых требований к   | Справка                      | ЗДВР          | 3 неделя         |                       |

|  |  |                     |  |                                      |                      |                  |                              |
|--|--|---------------------|--|--------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------------|
|  |  |                     | оформлению журналов.   |                                      |                      |                  |                              |
|  | Проверка журналов  | Фронтальный         | Объективность выставления четвертных оценок/электронные журналы  | Справка                              | Завуч                | 4 неделя         |                              |
|  | Выполнение образовательных программ в 1 четверти                     | Персональный.       | Проверка выполнения программ педагогами, установление причин отставания/электронные журналы, рабочие программы | Справка                              | Завуч                | 4 неделя         |                              |
| <b>Контроль за качеством воспитательной работы и дополнительного образования</b> | Анализ удовлетворенности родителей учебным процессом                 | Тематический        | Проверка организации вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс классными руководителями             | Анализ, м\о кл рук                   | ЗДВР                 | 3 неделя         |                              |
| <b>Контроль за состоянием жизни учащихся</b>                                     | Оценка деятельности педагогического коллектива по здоровьесбережению | Обобщающий          | Анализ уровня работы педагогического коллектива по здоровьесберегающей деятельности                            | Анализ м\о кл. рук                   | ЗДВР                 | 3 неделя         |                              |
| <b>Ноябрь</b>  |  |                     |  |                                      |                      |                  |                              |
| <b>Направления</b>   | <b>Вопросы подлежащие Контролю</b>                                   | <b>Вид контроля</b> | <b>Цель контроля/ объект</b>   | <b>Результат</b>                     | <b>Ответственные</b> | <b>Сроки</b>     | <b>Примечание/выполнение</b> |
| <b>Контроль за качеством знаний учащихся</b>                                     | Посещение уроков администрацией                                      | Тематический        | Анализ объективного оценивания на уроках /педагоги школы   | Самоанализ, анализ посещённых уроков | Администрация        | В течение месяца |                              |

|  |   |                      |  |         |               |          |  |
|--|---|----------------------|--|---------|---------------|----------|--|
| <b>Контроль за качеством образования и состоянием преподавания предметов</b> | Адаптация учащихся 5 класса                                     | Класно – обобщающий  | Изучение уровня преподавания учебных предметов, индивидуальных особенностей и личностных качеств обучающихся в адаптации школьников к новым условиям. Преемственность обучения/учащиеся 5 класса | Справка | Администрация | 3 неделя |  |
|  | Адаптация учащихся 1-го класса                                  | Класно – обобщающий. | Анализ сформированности у учащихся навыков самоанализа и самоконтроля. Уровень готовности учащихся к школе./ учащиеся 1 класса, педагоги   | Справка | Администрация | 2 неделя |  |
|  | Подготовка к итоговому сочинению в выпускном классе.            | Персональный         | Анализ уровня подготовки к написанию итогового сочинения в выпускных классах/учащиеся 10,11 классов  | Справка | Администрация | 2 неделя |  |
| <b>Контроль за ведением документации</b>                                     | Проверка дневников наблюдений учащихся и семей состоящих на ВШУ | Фронтальный          | Анализ работы классных руководителей по ведению классной документации. Дневники  | Справка | ЗДВР          | 2 неделя |  |

|  |  |              |   |         |               |          |  |
|--|--|--------------|---|---------|---------------|----------|--|
|  |  |              | наблюдений, план работы, акты обследования  |         |               |          |  |
|  | Проверка журналов  | Фронтальный  | Анализ своевременного заполнения, выставления отметок/электронные журналы   | Справка | Завуч         | 4 неделя |  |
|  | Проверка тетрадей по русскому языку в 5, 8 классах, литературе в 9, 11 классах, физика в 7,10 классах, география в 5-6 классах | Персональный | Аргументированность и объективность выставления оценок, выполнение требований к ведению тетрадей учащих-ся/тетради учащихся | Справка | Завуч, рук.МО | 4 неделя |  |
| <b>Контроль за качеством воспитательной работы и дополнительного образования</b> | Проверка организации воспитательного процесса в ГПД.   | Тематический | Анализ уровня воспитательной работы в ГПД   | Справка | ЗДВР          | 3 неделя |  |

## Декабрь

| Направления   | Вопросы подлежащие контролю                  | Вид контроля     | Цель контроля/ объект  | Результат                            | Ответственные | Сроки            | Примечание/выполнение |
|---|--|------------------|--|--------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| <b>Контроль за организацией методической работы</b> | Посещение уроков администрацией              | Тематический     | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости /педагоги школы | Самоанализ, анализ посещённых уроков | Администрация | В течение месяца |                       |
| <b>Контроль за качеством знаний</b>                 | Оценка предметных результатов (промежуточный | Административный | Выявление уровня сформированности знаний, умений и             | Справка                              | Администрация | 3-4 неделя       |                       |

|   |   |              |   |         |  |            |  |
|---|---|--------------|---|---------|--|------------|--|
| <b>учащихся</b>                           | контроль) 9 класс   |              | навыков по основным предметам за 1 полугодие/учащиеся школы   |         |  |            |  |
|   | Комплексные (диагностические) работы по итогам учебного полугодия по всем предметам ЕГЭ 10,11 класс | Тематический | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по предметам ЕГЭ за 1 полугодие/учащиеся школы                 | Справка | Администрация                                  | 3-4 неделя |  |
| <b>Контроль за качеством преподавания</b> | Объективность оценивания учебных результатов учащихся (6,7,8 кл)                                    | Тематический | Анализ объективности в оценивании учащихся (по итогам анализа прошлого года)/ педагоги школы, учащиеся                    | Анализ  | Администрация, руководители МО, педагоги школы | 2 неделя   |  |
| <b>Контроль за ведением документации</b>  | Проверка журналов   | Фронтальный  | Объективность выставления четвертных оценок и за 1 полугодие/электронные журналы,   | Справка | Завуч  | 4 неделя   |  |
|   | Проверка журналов (ГПД, кружков)  | Фронтальный  | Соблюдение единых требований к оформлению журналов.   | Справка | ЗДВР   | 4 неделя   |  |
|   | Проверка тетрадей по истории (7,8) и обществознанию в (10-11) классах, математике в 5-11 классах    | Персональный | Аргументированность и объективность выставления оценок, выполнение требований к ведению тетрадей уча- ся/тетради учащихся | Справка | Завуч. Рук.МО                                  | 4 неделя   |  |
|   | Выполнение  | Персональный | Проверка выполнения   | Справка | Завуч  | 4 неделя   |  |

|  |   |                     |  |                          |                      |                  |                              |
|--|---|---------------------|--|--------------------------|----------------------|------------------|------------------------------|
|  | образовательных программ во 2 четверти, 1 полугодии                                 | й                   | программ педагогами, установление причин отставания/ электронные журналы, рабочие программы                                    |                          |                      |                  |                              |
| <b>Контроль за качеством воспитательной работы и дополнительного образования</b> | Посещение учащимися кружков и секций  | Тематический        | Анализ посещаемости учащимися объединений дополнительного образования.   | Справка                  | ЗДВР                 | 2 неделя         |                              |
| <b>Январь</b>  |   |                     |  |                          |                      |                  |                              |
| <b>Направления</b>   | <b>Вопросы подлежащие контролю</b>  | <b>Вид контроля</b> | <b>Цель контроля/ объект</b>   | <b>Результат</b>         | <b>Ответственные</b> | <b>Сроки</b>     | <b>Примечание/выполнение</b> |
| <b>Контроль за организацией методической работы</b>                              | Посещение уроков администрацией   | Тематический        | Анализ дозирования домашних заданий/педагоги школы   | Анализ посещённых уроков | Администрация        | В течение месяца |                              |
| <b>Контроль за качеством знаний учащихся</b>                                     | Контроль и оценка развивающей направленности предметно-пространственной среды в ДОУ | Тематический        | Изучение работы педагогов по данному вопросу, вскрыть причины и определить направления оказания помощи/ педагоги, воспитанники | справка                  | Администрация        | 2 неделя         |                              |
|  | Состояние качества преподавания и образования в 5,8 классах                         | Тематический        | Анализ учебных результатов, выявление причин низкой успеваемости учащихся класса/ учащиеся 5, 8 класса,                        | Справка                  | Администрация        | 4 неделя         |                              |

|  |  |                     |   |         |  |                  |  |
|--|--|---------------------|---|---------|--|------------------|--|
|  |  |                     | педагоги  |         |  |                  |  |
| <b>Контроль за качеством преподавания предметов</b>                              | Сформированность общеучебных умений и навыков обучающихся в 10 классе  | Класно – обобщающий | Выполнение требований по преемственности/учащиеся 10 класса, педагоги   | Справка | Администрация                                  | 3 неделя         |  |
| <b>Контроль за качеством преподавания и методической работы</b>                  | Месяц открытых уроков в начальных классах.   | Тематический        | Анализ работы педагогов школы, выявление творческого потенциала / педагоги школы  | анализ  | Администрация, руководители МО, педагоги школы | В течение месяца |  |
| <b>Контроль за ведением документации</b>   | Проверка журналов  | Фронтальный         | Анализ дозирования и разнообразия домашнего задания/электронные журналы, рабочие программы  | Справка | Завуч  | 4 неделя         |  |
|  | Проверка тетрадей в начальных классах по русскому языку и математике в 1-4, тетрадей для к.р. во 2-4 классах | Персональный        | Аргументированность и объективность выставления оценок, выполнение требований к ведению тетрадей уча-ся/тетради учащихся          | Справка | Завуч.<br>Рук.МО                               | 4 неделя         |  |
| <b>Контроль за качеством воспитательной работы и дополнительного образования</b> | Проверка дневников классных руководителей на 2 полугодие   | Тематический        | Анализ работы классных с документацией. Своевременное заполнение аналитических разделов. Составление плана работы на 2 полугодие. | Справка | ЗДВР   | 3 неделя         |  |

Февраль



| Направления   | Вопросы подлежащие Контролю   | Вид контроля      | Цель контроля/ объект  | Результат                            | Ответственные                                  | Сроки            | Примечание/выполнение |
|---|---|-------------------|--|--------------------------------------|--|------------------|-----------------------|
| <b>Контроль за организацией методической работы</b> | Посещение уроков администрацией   | Тематический      | Анализ использования педагогами здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе/педагоги школы | Самоанализ, анализ посещённых уроков | Администрация                                  | В течение месяца |                       |
| <b>Контроль за качеством знаний учащихся</b>        | Организация подготовки к ГИА в 9 классе   | Класно-обобщающий | Анализ уровня обученности, подготовки к ОГЭ/ учащиеся 9 класса   | Справка                              | Администрация, Руководители МО                 | 2 неделя         |                       |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>   | Месяц открытых уроков и мероприятий (физическая культура, ОБЖ)  | Тематический      | Анализ работы педагогов школы, выявление творческого потенциала / педагоги школы                               | анализ                               | Администрация, руководители МО, педагоги школы | В течение месяца |                       |
| <b>Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>     | Здоровьесбережение в учебно-воспитательном процессе школы, дошкольных групп   | Тематический      | Анализ использования на уроках, занятиях и во внеурочной деятельности здоровьесберегающих технологий           | Справка                              | ЗДВР   | 4 неделя         |                       |
| <b>Контроль за качеством преподавания</b>           | Уровень освоения знаний по русский язык, литература, история, география, физика ,ОБЖ (как самые низкие показатели по итогам предыдущего года) | Предметный        | Анализ качества преподавания, выявление и предупреждения причин низкого качества знаний/педагоги школы         | Справка                              | Администрация, рук.МО                          | 3 неделя         |                       |

|  |   |                     |  |                          |                       |                  |                              |
|--|---|---------------------|--|--------------------------|-----------------------|------------------|------------------------------|
|  | Качество реализации программ предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» | Персональный        | Анализ работы педагогов школы, качество преподавания/педагог и школы   | Справка                  | Администрация, рук.МО | 1 неделя         |                              |
| <b>Контроль за ведением документации</b>   | Проверка журналов   | Фронтальный         | Анализ соответствия заполнения журналов КТП / электронные журналы  | Справка                  | Завуч                 | 4 неделя         |                              |
|  | Проверка тетрадей по ОБЖ (8-11)   | Персональный        | Аргументированность и объективность выставления оценок, выполнение требований к ведению тетрадей уча-ся/тетради учащихся | Справка                  | Рук.МО                | 4 неделя         |                              |
| <b>Контроль за качеством воспитательной работы и дополнительного образования</b> | Посещение мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания.                                   | Тематический        | Анализ работы педагогов по гражданско-патриотическому воспитанию.  | Справка                  | ЗДВР                  | 1-4 неделя       |                              |
| <b>Март</b>  |   |                     |  |                          |                       |                  |                              |
| <b>Направления</b>   | <b>Вопросы подлежащие контролю</b>  | <b>Вид контроля</b> | <b>Цель контроля/ объект</b>   | <b>Результат</b>         | <b>Ответственные</b>  | <b>Сроки</b>     | <b>Примечание/выполнение</b> |
| <b>Контроль за организацией методической работы</b>                              | Посещение уроков администрацией   | Тематический        | Анализ использования педагогами приемов для поддержания активного внимания на протяжении уроков, занятий/педагоги школы  | Анализ посещённых уроков | Администрация         | В течение месяца |                              |

|  |   |                   |  |         |  |                  |  |
|--|---|-------------------|--|---------|--|------------------|--|
|  | Месячник открытых уроков педагогами МО естественно-математического цикла и учителей-предметников (математика, информатика, искусство, география). | Тематический      | Анализ работы педагогов школы, выявление творческого потенциала / педагоги школы   | анализ  | Администрация, руководители МО, педагоги школы | В течение месяца |  |
| <b>Контроль за качеством преподавания</b>    | Использование приёмов формирования функциональной грамотности в учебном процессе  | Тематический      | Анализ работы по формированию функциональной грамотности учащихся и подготовки к выполнению метапредметной работы/учащиеся школы, педагоги | справка | администрация                                  | 3 неделя         |  |
| <b>Контроль за качеством знания учащихся</b> | Организация подготовки к ЕГЭ в 11 классе  | Класно-обобщающий | Уровень и качество организации работы по подготовке к ГИА/учащиеся 11 класса   | Справка | Администрация                                  | 2 неделя         |  |
|  | Оценка предметных результатов (промежуточный контроль) 9 класс  | Административный  | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по основным предметам за 1 полугодие/учащиеся школы                             | Справка | Администрация                                  | 2-3 неделя       |  |
| <b>Контроль за ведением документации</b>     | Проверка журналов   | Фронтальный       | Объективность выставления четвертных оценок /электронные журналы   | Справка | Завуч  | 4 неделя         |  |
|  | Проверка тетрадей по  | Персональные      | Аргументированность  | Справка | Рук.МО   | 4 неделя         |  |

|  |  |                     |   |                                      |  |                  |                              |
|--|--|---------------------|---|--------------------------------------|--|------------------|------------------------------|
|  | английскому языку, химии в 7-9 классах           | й                   | и объективность выставления оценок, выполнение требований к ведению тетрадей уч-ся/тетради учащихся |                                      |  |                  |                              |
|  | Выполнение образовательных программ в 3 четверти | Персональны й       | Проверка выполнения программ педагогами, установление причин отставания.                            | Справка                              | Завуч  | 4 неделя         |                              |
| <b>Контроль за качеством воспитательной работы и дополнительного образования</b> | Изучение работы с учащимися, состоящими на ВШУ   | Тематический        | Проверка занятости обучающихся, состоящих на профилактических учетах во внеурочной деятельности.    | Справка                              | ЗДВР   | 2 неделя         |                              |
| <b>Апрель</b>  |  |                     |   |                                      |  |                  |                              |
| <b>Направления</b>   | <b>Вопросы подлежащие Контролю</b>               | <b>Вид контроля</b> | <b>Цель контроля/ объект</b>  | <b>Результат</b>                     | <b>Ответственные</b>                           | <b>Сроки</b>     | <b>Примечание/выполнение</b> |
| <b>Контроль за организацией методической работы</b>                              | Посещение уроков администрацией                  | Тематический        | Анализ использования педагогами образовательных платформ (ЦОК) в учебном процессе/педагоги школы    | Самоанализ, анализ посещённых уроков | Администрация                                  | В течение месяца |                              |
|  | Месяц открытых уроков (резерв)                   | Тематический        | Анализ работы педагогов школы, выявление творческого потенциала / педагоги школы                    | анализ                               | Администрация, руководители МО, педагоги школы | В течение месяца |                              |
|  | Готовность к обучению в                          | Классно-            | Уровень   | Справка                              | Администрация                                  | 3неделя          |                              |

|  |   |                                 |   |               |                             |          |  |
|--|---|---------------------------------|---|---------------|-----------------------------|----------|--|
| <b>Контроль за качеством знаний учащихся</b> | основной школе  | обобщающий контроль в 4 классе. | сформированности потребности в обучении и саморазвитии у учащихся 4 класса/учащиеся 4 класса  |               | Рук. МО<br>Учителя 5 класса |          |  |
|  | Мониторинг готовности выпускников дошкольных групп к обучению в школе | Административный                | Выявление уровня готовности выпускников к школе/воспитанники дошкольных групп   | Анализ, отчет | Администрация, воспитатель  | 4 неделя |  |
|  | Комплексные метапредметные работы                                     | Административный                | Мониторинг результатов освоения ООП НОО: диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах, ООП ООО в 5-9 классах, ООП СОО в 10-11 классах /учащиеся 1-11 классов | Справка       | Завуч<br>Рук.МО             | 4 неделя |  |
|  | Тренировочные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ в 8,10 классах               | Административный                | Анализ уровня готовности к ГИА в следующем учебном году /учащиеся 8,10 классов  | Справка       | Завуч                       | 3 неделя |  |
| <b>Контроль за ведением документации</b>     | Проверка журналов   | Фронтальный                     | Своевременность выставления оценок за контрольные виды работ /электронные журналы   | Справка       | Завуч                       | 4 неделя |  |
|  | Проверка тетрадей по  | Фронтальный                     | Аргументированность и   | Справка       | Завуч, рук.МО               | 4 неделя |  |

|  |  |                     |  |                  |                         |                  |                              |
|--|--|---------------------|--|------------------|-------------------------|------------------|------------------------------|
|  | родному языку в 1- 9 классах,  |                     | объективность выставления оценок, выполнение требований к ведению тетрадей уча- ся/тетради учащихся  |                  |                         |                  |                              |
| <b>Контроль за качеством воспитательной работы и дополнительного образования</b> | Оценка удовлетворенности учащихся и родителей жизнедеятельностью в школе | Обобщающий          | Анализ степени удовлет. учащихся и родителей жизнедеятельностью в школе  | Анализ           | ЗДВР                    | 2 неделя         |                              |
|  | Посещение кружков  | Тематический        | Анализ занятости обучающихся во внеурочное время. Содействие учащимся в поиске занятий по интересам.   | Справка          | ЗДВР                    | 3 неделя         |                              |
| <b>Контроль за состоянием жизни учащихся</b>                                     | Оценка деятельности педагогического коллектива по здоровьесбережению     | Обобщающий          | Анализ уровня работы педагогического коллектива по здор. Деятельности  | Анализ           | ЗДВР                    | 2 неделя         |                              |
| <b>Май</b>   |  |                     |  |                  |                         |                  |                              |
| <b>Направления</b>   | <b>Вопросы подлежащие Контролю</b>                                       | <b>Вид контроля</b> | <b>Цель контроля/ объект</b>   | <b>Результат</b> | <b>Ответственные</b>    | <b>Сроки</b>     | <b>Примечание/выполнение</b> |
| <b>Контроль за качеством знаний учащихся</b>                                     | Промежуточная аттестация   | Административный    | Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы/учащиеся школы | Справка          | Администрация, педагоги | В течение месяца |                              |

|  |   |               |  |         |                              |          |  |
|--|---|---------------|--|---------|------------------------------|----------|--|
| <b>Контроль за реализацией требований ФГОС</b>                                   | Мониторинг УУД учащихся 2-11 классов  | Тематический  | Анализ уровня сформированности УУД у учащихся/ учащиеся 2-11 классов   | Справка | Завуч, классные руководители | 2 неделя |  |
| <b>Контроль за ведением документации</b>   | Проверка журналов   | Фронтальный   | Объективность выставления четвертных оценок, за 2 полугодие, за год/электронные журналы                        | Справка | Завуч                        | 4 неделя |  |
|  | Проверка журналов (ГПД, кружков)  | Фронтальный   | Проверка своевременного заполнения и соблюдения единых требований при ведении журнала.                         | Справка | ЗДВР                         | 3 неделя |  |
|  | Выполнение образовательных программ в 4 четверти, 2 полугодии, за год.  | Персональный. | Проверка выполнения программ педагогами, установление причин отставания/рабочие программы, электронные журналы | Справка | Завуч                        | 4 неделя |  |
| <b>Контроль за качеством воспитательной работы и дополнительного образования</b> | Изучение работы классных руководителей и педагогов дополнительного образования по реализации воспитательной системы школы | Фронтальный   | Анализ реализации воспитательной системы школы   | Анализ  | ЗДВР                         | 3 неделя |  |

## 3 раздел

## ПЛАН ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

| Направление деятельности                                       | Планируемые результаты деятельности   | Содержание деятельности   | Сроки        | Ответственные                                |
|--|---|---|--------------|--|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>  |   |   |              |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                    |   |   |              |  |
| Государственная итоговая аттестация                            | Коррекция работы по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ-2024   | Проанализировать результаты ГИА-2022, чтобы определить приоритетные направления методической работы школы на 2022/23 учебный год и скорректировать план подготовки к ГИА-2023 | 1-я неделя   | Зам.директора по УВР                         |
| Мониторинг стартовой готовности дошкольной группы              | Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению  | Провести мониторинг в дошкольной группе<br>Выявить детей с высоким, средним и низким уровнями подготовки  | 3-я неделя   | Воспитатель<br>Зам.директора по УВР          |
| Стартовая диагностическая работа в 1 классе                    | Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению  | Провести стартовую диагностическую работу в 1 классе.<br>Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе                             | 4-я неделя   | Учитель 1 класса<br>Зам.директора по УВР     |
| Входные контрольные работы<br>Всероссийские проверочные работы | Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению.<br>План работы с учащимися группы риска | Провести входную диагностику учащихся 2-11 классов, чтобы определить качество образовательных результатов.<br>Проанализировать результаты                                     | 2-3-я неделя | Учителя-предметники<br>Зам. директора по УВР |
| Подготовка выпускников к ГИА-2024                              | Входные тренировочные тестирования по предметам ГИА   | Провести входные тестирования по обязательным предметам и планируемым на сдачу в формате ГИА в 9,11 классах   | 4-я неделя   | Руководители МО,<br>зам.директора по УВР     |
| Школьный этап предметных олимпиад                              | График проведения   | Провести школьный этап предметных олимпиад по графику   | 4-я неделя   | Зам.директора по УВР                         |



| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>            |  |   |              |   |
|---|--|---|--------------|---|
| Обновление фонда оценочных средств                              | Обновленный фонд оценочных средств                     | Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования<br>Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ по предметам для ОГЭ в 9 классе.<br>Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2024 | 1-2-я неделя | Руководители школьных методических объединений<br>Учителя-предметники |
| Подготовка выпускников к ГИА-2024                               | План контроля подготовки к ГИА-2023                    | Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2024.<br>Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА   | 1,2-я неделя | Зам.директора по УВР  |
| Реализация задач воспитания                                     | План воспитательной работы классных руководителей      | Проверить планы на соответствие возрастным особенностям обучающихся;<br>Проанализировать актуальность поставленных задач и соотнести их с задачами школы.   | 1-я неделя   | Замдиректора по ВР  |
| Организация ранней профессиональной ориентации учащихся         | Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации | Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации  | 3,4-я неделя | Классные руководители, замдиректора по ВР                             |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |  |   |              |   |
| Профессиональный рост педагогов                                 | План работы по повышению профессионального роста       | Разработать и утвердить план работы по повышению профессионального роста, определить участников профессиональных конкурсов, список педагогов на аттестацию и курсовую подготовку  | 1-2-я неделя | Зам.директора по УВР  |

|   |  |   |                  |  |
|---|--|---|------------------|--|
| Подготовка учителей к проведению школьного этапа Всероссийских и Республиканских олимпиад | Готовность педагогов к участию их учеников в школьном этапе предметных олимпиад  | Ознакомить педагогов с порядком проведения школьного этапа Всероссийских и Республиканских олимпиад                         | 3-я неделя       | Зам.директора по УВР   |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |  |   |                  |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>   |  |   |                  |  |
| Готовность учащихся к итоговому собеседованию, итоговому сочинению                        | План контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию   | Спланировать мероприятия по подготовке 9-х, 11 классов к итоговому собеседованию, итоговому сочинению                       | 1-я неделя       | Руководитель ШМО<br>Учителя рус.языка и литературы<br>Зам.директора по УВР |
| Результаты учащихся за I четверть   | Аналитическая справка о результатах I четверти   | Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики   | 4-я неделя       | Руководители МО,<br>замдиректора по УВР                                    |
| Школьный этап предметных олимпиад   | График проведения  | Провести школьный этап предметных олимпиад по графику   | В течение месяца | Зам.директора по УВР   |
| Анализ удовлетворенности родителей учебным процессом                                      | Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей учебным процессом»                        | Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с предыдущим годом                      | 3-я неделя       | ЗДВР   |
| Оценка деятельности педагогического коллектива по здоровьесбережению                      | Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка деятельности педагогического коллектива по здоровьесбережению» | Проанализировать результаты анкетирования родителей, учащихся, педагогов, провести сравнение результатов с предыдущим годом | 3-я неделя       | ЗДВР   |

|  |  |  |            |   |
|--|--|--|------------|---|
| Анкетирование<br>«Уровень<br>воспитанности»  | Аналитическая справка об<br>итогах анкетирования<br>«Уровень воспитанности»  | Проанализировать результаты<br>анкетирования учащихся, провести<br>сравнение результатов с предыдущим<br>годом   | 3-я неделя | ЗДВР  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>                                 |  |  |            |   |
| Качество преподавания<br>предметов   | Аналитическая справка по<br>итогам посещения уроков  | Проведение уроков аттестующимися<br>педагогами.<br>Проанализировать уроки  | 2-я неделя | Администрация<br>Руководители МО                      |
| Адаптация учащихся 1-<br>го класса   | Рекомендации по<br>осуществлению<br>педагогического<br>взаимодействия с детьми для<br>педагогов 1 класса                                 | Проанализировать уровень адаптации<br>учащихся 1-го класса   | 4-я неделя | Учителя 1 класса<br>Зам.директора по УВР              |
| Подготовка выпускников<br>к итоговому<br>сочинению и итоговому<br>собеседованию      | План контроля подготовки<br>выпускников к итоговому<br>сочинению<br>(изложению) в 11 классе и к<br>итоговому собеседованию в 9<br>классе | Проконтролировать подготовку<br>выпускников к итоговому сочинению и<br>итоговому собеседованию   | 2-я неделя | Замдиректора по УВР,<br>руководитель МО               |
| Изучение<br>удовлетворенности<br>родителей работой<br>образовательного<br>учреждения | Рекомендации педагогам по<br>корректировке работы  | Провести родительские собрания по итогам<br>1 четверти, чтобы выяснить, как родители<br>оценивают качество преподавания<br>предметов, по которым дети показали<br>низкие результаты  | 4-я неделя | Зам.директора по УВР,<br>ВР, классные<br>руководители |
| Подготовка выпускников<br>к ГИА-2024   | Коррекция подготовки<br>выпускников к ГИА  | Разработать памятки для учеников 9,<br>11 классов по новым или обновленным<br>КИМ. Проконтролировать, как учителя<br>готовят выпускников к ГИА, а ученики<br>повторяют сложные темы.<br>Включить задания из демоверсий<br>перспективных моделей ГИА-2024 в | 4-я неделя | Руководители МО,<br>зам.директора по УВР              |

|   |  |   |                  |  |
|---|--|---|------------------|--|
|   |  | тренировочные тестирования  |                  |  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |  |   |                  |  |
| Удовлетворенность школьным питанием                             | Учет мнения родителей по итогам анкетирования  | Изучить мнение учеников и родителей об организации горячего питания   | 4-я неделя       | Зам.директора по ВР                                  |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |  |   |                  |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                     |  |   |                  |  |
| Качество использования технологий по теме работы школы          | Обмен опытом между педагогами школы  | Провести открытые уроки по формированию функциональной грамотности  | В течение месяца | Зам.по УВР, учителя-предметники, руководитель МО     |
| Пробное итоговое сочинение                                      | Предварительные результаты выпускников   | Провести пробное итоговое сочинение   | 3-я неделя       | Зам.директора по УВР                                 |
| Результаты пробного итогового сочинения в 11 классе             | Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами  | Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ | 3-я неделя       | Руководитель МО, учитель русского языка и литературы |
| Образовательные результаты учащихся группы риска                | Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска  | Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам ГИА   | 2-я неделя       | Зам.директора по УВР, классные руководители          |
| Адаптация 5 класса  | Анализ работы учителей-предметников, классного руководителя по формированию предметных и метапредметных компетенций, классного коллектива в период адаптации | Посетить уроки , внеклассные мероприятия<br>Провести анкетирование учеников   | 2-я неделя       | Зам.директора по УВР, ВР, общ.психолог               |

|   |   |   |                  |  |
|---|---|---|------------------|--|
| Муниципальный этап предметных олимпиад                                      | Достижения способных учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад                              | Обеспечить участие победителей школьного этапа на муниципальном этапе предметных олимпиад   | Согласно графика | Зам.по УВР   |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>                        |   |   |                  |  |
| Работа с учащимися группы риска   | Рекомендации для руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска                   | Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА                | 1-я неделя       | Замдиректора по УВР  |
| ГПД   | Проверка организации воспитательного процесса в ГПД.  | Анализ уровня воспитательной работы в ГПД   | 3-я неделя       | ЗДВР   |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>             |   |   |                  |  |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями учащихся группы риска                             | Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9,11 классов | 2,3-я неделя     | Замдиректора по УВР  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |   |   |                  |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                                 |   |   |                  |  |
| Результаты итогового сочинения в 11 классе                                  | Допуск учащихся 11 класса к ЕГЭ.<br>Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения | Проанализировать результаты итогового сочинения.<br>Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения          | 1–2-е недели     | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, педагоги-предметники |

|  |  |   |              |  |
|--|--|---|--------------|--|
| Цифровая грамотность учащихся школы                    | Повышение уровня метапредметных результатов учеников   | Провести единый урок по безопасности в сети Интернет  | 3-я неделя   | Учитель информатики, руководитель ШМО        |
| Посещение учащимися кружков и секций                   | Анализ эффективности организации и проведения занятий по программам дополнительного образования          | Анализ посещаемости учащимися объединений дополнительного образования.  | 2-я неделя   | Замдиректора по ВР                           |
| Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия       | Диагностика успеваемости   | Проанализировать успеваемость учащихся 2–11 классов   | 4-я неделя   | Замдиректора по УВР                          |
| Контрольные работы за 1 полугодие                      | Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска | Провести промежуточную диагностику учащихся 2-11 классов, чтобы определить качество образовательных результатов. Проанализировать результаты  | 3-4-я неделя | Учителя-предметники<br>Зам. директора по УВР |
| Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие                   | Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания   | 4-я неделя   | Замдиректора по УВР                          |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>   |  |   |              |  |
| Отработка элементов ВПР, работа по ликвидации пробелов | Справка по оценке работы педагогов   | Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки задания с учетом дифференцированного подхода, в особенности в классах с низкими результатами входных работ, в том числе ВПР | 1-я неделя   | Зам.директора по УВР, учителя-предметники    |

|  |  |  |                  |  |
|--|--|--|------------------|--|
| Качество преподавания предметов                                  | Аналитическая справка по итогам посещения уроков         | Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий (Точка роста) | 2-3-я неделя     | Администрация<br>Руководители МО                 |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |  |                  |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                      |  |  |                  |  |
| Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ                       | Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ | Изучить результаты проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику  | 3-я неделя       | Замдиректора по УВР, руководители ШМО            |
| Сформированность общеучебных умений и навыков учащихся 10 класса | Выполнение требований по преемственности                 | Проанализировать уровень социализации и адаптации учащихся 10 класса в рамках подготовки к ГИА   | 3-я неделя       | Зам.директора по УВР                             |
| Качество использования технологий по теме работы школы           | Обмен опытом между педагогами школы                      | Провести открытые уроки по формированию функциональной грамотности   | В течение месяца | Зам.по УВР, учителя-предметники, руководитель МО |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>             |  |  |                  |  |
| Качество проведения уроков педагогами школы в 5,8,9 классах      | Диагностика причин низкой успеваемости                   | В рамках посещения уроков оценить работу учителей 7,8 классов  | 4-я неделя       | Зам.директора по УВР                             |
| Классное руководство   | Проверка дневников классных руководителей на 2 полугодие | Анализ работы классных с документацией. Своевременное заполнение аналитических разделов. Составление плана работы на 2 полугодие.  | 3-я неделя       | ЗДВР   |
| Подготовка к итоговому   | Оценка качества подготовки                               | Определить при проведении собеседований  | 4-я неделя       | Замдиректора по УВР,                             |

|   |   |  |             |  |
|---|---|--|-------------|--|
| собеседованию по русскому языку                                 | учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9 классе                                       | уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования.<br>Провести пробное собеседование       |             | руководитель методического объединения         |
| Воспитательная работа   | Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие   | Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы   | 2 неделя    | Замдиректора по ВР                             |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |   |  |             |  |
| Информационно-развивающая среда                                 | Мониторинг качества предметных кабинетов и библиотеки, выявление дефицитов в дидактическом оснащении      | Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | 4-я неделя  | Руководители МО, библиотекарь, зам.по УВР      |
| Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов          | Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие | Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов   | 2-я неделя  | Замдиректора по УВР                            |
| Выполнение санитарно-гигиенических требований                   | Соблюдение санитарных требований в кабинета   | Проанализировать работу педагогов по соблюдению требований СанПиН в учебных кабинетах  | 3 -я неделя | Замдиректора по ВР                             |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |   |  |             |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                     |   |  |             |  |
| Подготовка к ГИА-9  | Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации                                      | В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень  | 2-я неделя  | Замдиректора по УВР, руководители методических |



|  |  |   |                  |  |
|--|--|---|------------------|--|
|  | педагогической помощи  | образовательных результатов учащихся по этим предметам  |                  | объединений                                      |
| Подготовка к ГИА-9   | Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку                 | Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9 класса и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ                                   | 3-я неделя       | Замдиректора по УВР, классный руководитель       |
| Предметные и метапредметные результаты учеников  | Уровень учебных достижений учащихся  | Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся по химии, физике, биологии, информатике, геометрии как самых низких по школе по итогам прошлого учебного года                                  | 3-я неделя       | Замдиректора по УВР                              |
| Обеспечение планируемых результатов ГИА  | Проведение тренировочных тестирований по русскому языку, математике, предметам по выбору | Определить степень готовности учащихся 9,11 классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию   | 1- 4-я неделя    | Замдиректора по УВР, руководители ШМО            |
| Реализация задач воспитания  | Посещение мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания.              | Анализ работы педагогов по гражданско-патриотическому воспитанию.   | 1-4-я неделя     | Замдиректора по ВР                               |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>   |  |   |                  |  |
| Качество использования технологий по теме работы школы   | Обмен опытом между педагогами школы  | Провести открытые уроки по формированию функциональной грамотности  | В течение месяца | Зам.по УВР, учителя-предметники, руководитель МО |
| Качество реализации программы предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» | Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков                    | В ходе мониторинга уроков по ОБЖ и физической культуре выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предметов.<br>Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков | 2-я неделя       | Зам директора по УВР, ВР                         |

|   |  |   |                  |   |
|---|--|---|------------------|---|
| Подготовка к ГИА-9, ГИА-11                                      | Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9  | В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ в уроки  | 2-я неделя       | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения |
|   | Работа с высокомотивированными учащимися 9,11 классов  | Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности   | 4-я неделя       | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |  |   |                  |   |
| Информационная безопасность                                     | Мониторинг качества ИКТ-ресурсов   | Проконтролировать работу школьного интернет-соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах   | 2-я неделя       | Зам.директора по УВР, технический специалист                |
| Кадровый ресурс   | Мониторинг компетентности учителей школы – выявление «точек роста» для методической работы с учителями   | Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы выявить «точки роста»  | 3-я неделя       | Зам.директора по УВР  |
|   |  | Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста»  | В течение месяца | Зам.директора по УВР  |
|   | Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п. | Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива | 4-я неделя       | Замдиректора по УВР   |
|   | Охват и результативность   | Вычислить долю педагогов, которые   | 4-я неделя       | Зам.директора по УВР  |

|   |  |   |                  |  |
|---|--|---|------------------|--|
|   | участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.          | принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива        |                  |  |
| <b>МАРТ</b>   |  |   |                  |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                     |  |   |                  |  |
| Формирование функциональной грамотности и метапредметных умений | Диагностика динамики роста метапредметных умений   | Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности  | 3-я неделя       | Замдиректора по УВР  |
| Подготовка к ГИА-11   | Оценка готовности обучающихся к ГИА-11   | В процессе мониторинга качества уроков по предметам ГИА выявить уровень образовательных результатов учащихся                              | 2-я неделя       | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Обеспечение планируемых результатов ГИА                         | Проведение тренировочных тестирований по русскому языку, математике, предметам по выбору | Определить степень готовности учащихся 9,11 классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию                               | 2- 4-я неделя    | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                      |
| Качество использования технологий по теме работы школы          | Обмен опытом между педагогами школы  | Провести открытые уроки по формированию функциональной грамотности  | В течение месяца | Зам.по УВР, учителя-предметники, руководитель МО           |
| Анализ итогов III четверти                                      | Справка по динамике успеваемости за III четверть   | Проанализировать успеваемость учеников 2–10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть                                   | 4-я неделя       | Замдиректора по УВР  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>            |  |   |                  |  |
| Работа с учащимися группы риска                                 | Рекомендации для руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы      | Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. | 4-я неделя       | Замдиректора по УВР  |

|   |   |   |                  |  |
|---|---|---|------------------|--|
|   | риска   | Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска   |                  |  |
| Качество профориентационной работы в 6–11-х классах                           | Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов                             | В процессе посещения уроков и классных часов 8–11-х классов оценить работу классных руководителей и учителей-предметников по проведению профориентационной работы | 3-я неделя       | Замдиректора по ВР   |
| Внеурочная деятельность   | Изучение работы с учащимися, состоящими на ВШУ  | Проверка занятости обучающихся, состоящих на профилактических учетах во внеурочной деятельности.  | 2-я неделя       | Замдиректора по ВР   |
| Реализация учебного плана и рабочих программ                                  | Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)  | Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти  | 3-я неделя       | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений   |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>               |   |   |                  |  |
| Подготовка к ГИА учащихся группы риска  | Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска                  | Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей | 3-я неделя       | Замдиректора по УВР<br>Руководители методических объединений |
| Результативность использования возможностей современной образовательной среды | Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования | Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, ресурсов ЦОК   | В течение месяца | Замдиректора по УВР  |
| <b>АПРЕЛЬ</b>   |   |   |                  |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                                   |   |   |                  |  |
| Удовлетворенность родителей качеством   | Рекомендации для педагогов по повышению   | Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных   | 4-я неделя       | Замдиректора по УВР  |

|  |  |   |            |   |
|--|--|---|------------|---|
| образовательных результатов  | эффективности работы с родителями  | качеством образовательных результатов учащихся  |            |   |
| Готовность к переходу на новый уровень обучения                        | Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков                 | Провести анализ готовности учащихся 4 класса к переходу на новый уровень обучения.<br>Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков   | 2-я неделя | Замдиректора по УВР   |
| Метапредметные результаты учащихся                                     | Справка о результатах оценки метапредметных результатов учащихся                                   | Провести метапредметную комплексную работу в 1-11 классах, чтобы оценить, достигли ли ученики метапредметных результатов в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО  | 4-я неделя | Замдиректора по УВР   |
| Мониторинг готовности выпускников дошкольной группы к обучению в школе | Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению                                 | Провести мониторинг в дошкольной группе<br>Выявить детей с высоким, средним и низким уровнями подготовки  | 3-я неделя | Воспитатель<br>Зам.директора по УВР   |
| Подготовка выпускников к ГИА   | Входные тренировочные тестирования по предметам ГИА  | Провести входные тестирования по обязательным предметам и предварительно планируемыми на сдачу в формате ГИА в 8,10 классах   | 3-я неделя | Руководители МО,<br>зам.директора по УВР  |
| Результаты воспитательной работы                                       | Уровень воспитанности учащихся 1–11-х классов  | Изучить уровень воспитанности учащихся 1–11-х классов   | 3-я неделя | Замдиректора по ВР,<br>классные руководители  |
| Образовательные результаты учащихся группы риска                       | Рекомендации для учителей по организации индивидуальной педагогической помощи при подготовке к ГИА | Провести собрание для учащихся выпускных классов, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам | 3-я неделя | Замдиректора по УВР,<br>классные руководители,<br>председатели методических объединений |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>                   |  |   |            |   |

|  |  |   |                |                       |
|--|--|---|----------------|-----------------------|
| Изучение запросов родителей по организации внеурочной деятельности   | Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы внеурочной деятельности в школе                             | Провести анкетирование родителей с целью выявления запросов родителей по организации внеурочной деятельности.   | 1-я неделя     | ЗДВР                  |
| Анализ удовлетворенности родителей учебным процессом                 | Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей учебным процессом»                    | Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с началом учебного года   | 3-я неделя     | ЗДВР                  |
| Оценка деятельности педагогического коллектива по здоровьесбережению | Аналитич. справка об итогах анкетирования родителей «Оценка деятельности педагогического коллектива по здоровьесбережению» | Проанализировать результаты анкетирования родителей, учащихся, педагогов, провести сравнение результатов с началом учебного года  | 3-я неделя     | ЗДВР                  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>      |  |   |                |                       |
| Кадровое обеспечение   | Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за второе полугодие                  | Проконтролировать своевременное прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов  | 3-я неделя     | Замдиректора по УВР   |
| Психологический климат в 9,11 классах                                | Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса   | Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом | 4-я неделя     | Общественный психолог |
| <b>МАЙ</b>   |  |   |                |                       |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                          |  |   |                |                       |
| Предметные результаты  | Диагностика успеваемости и   | Проанализировать результаты   | 1,2,3-я неделя | Замдиректора по УВР   |

|   |   |   |            |  |
|---|---|---|------------|--|
| учащихся  | качества знаний по всем предметам   | промежуточной аттестации  |            |  |
| Работа с одаренными учащимися                                   | Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год | Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися  | 4-я неделя | Замдиректора по УВР  |
| Предметные результаты учащихся 9,11 классов                     | Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА   | Провести индивидуальные встречи с учащимися выпускных классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА | 3-я неделя | Замдиректора по УВР, классные руководители                 |
| Личностные результаты учащихся                                  | Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио   | Проанализировать портфолио учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов   | 2-я неделя | Замдиректора по УВР  |
| Оценка уровня владения УУД учащихся                             | Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов.                       | Провести мониторинг универсальных учебных действий  | 2-я неделя | Кл.руководители, замдиректора по УВР                       |
| Успеваемость учащихся по итогу IV четверти, 2 полугодия         | Диагностика успеваемости  | Проанализировать успеваемость учащихся 2-11 классов   | 4-я неделя | Замдиректора по УВР  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>            |   |   |            |  |
| Реализация рабочих программ по предметам                        | Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год                       | Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год   | 3-я неделя | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |   |   |            |  |

|   |  |   |            |                      |
|---|--|---|------------|----------------------|
| Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся   | Отчет эффективности работы учителей с родителями   | Посетить родительские собрания 3 класса, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год | 2-я неделя | Замдиректора по УВР  |
| Изучение работы классных руководителей и педагогов дополнительного образования по реализации воспитательной программы школы | Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочей программы воспитания                                     | Анализ реализации воспитательной системы школы  | 3-я неделя | Замдиректора по ВР   |
| <b>ИЮНЬ</b>   |  |   |            |                      |
| <b>Качество образовательных результатов</b>   |  |   |            |                      |
| Результаты ГИА  | Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2025  | Проанализировать результаты ГИА-2024  | 4-я неделя | Зам.директора по УВР |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>  |  |   |            |                      |
| Выполнение плана методической работы  | Рекомендации по составлению плана методической работы на 2024-2025 учебный год                                       | Проанализировать выполнение плана методической работы   | 4-я неделя | Зам.директора по УВР |
| Реализация мониторинга качества образовательного процесса   | Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга | Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.  | 4-я неделя | Зам.директора по УВР |



